

AD IRMOVO, STEPANOVIĆEVO

**FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU
31. DECEMBRA 2023. GODINE SA IZVEŠTAJEM REVIZORA**

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

BILANS STANJA NA DAN 31.12.2023. GODINE

BILANS USPEHA ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2023. GODINE

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2023. GODINE

IZVEŠTAJ O KORPORATIVNOM UPRAVLJANJU ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2023. GODINE

POTVRDA O NEZAVISNOSTI

POTVRDA O KONSULTANTSKIM USLUGAMA

PISMO O PREZENTACIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

AD IRMOVO
ATAR 25
STEPANOVIĆEVO

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Akcionarima i rukovodstvu AD Irmovo, Stepanovićevo

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Uzdržavajuće mišljenje

Angažovani smo da izvršimo reviziju priloženih finansijskih izveštaja AD IRMOVO, STEPANOVIĆEVO (u daljem tekstu Društvo) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2023. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o novčanim tokovima za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Ne izražavamo mišljenje o priloženim finansijskim izveštajima AD IRMOVO, STEPANOVIĆEVO. Zbog značaja pitanja opisanih u pasusima Osnove za uzdržavajuće mišljenje ovog izveštaja, nismo bili u mogućnosti da pribavimo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza koji obezbeđuju osnovu za revizorsko mišljenje o priloženim finansijskim izveštajima.

Osnove za uzdržavajuće mišljenje

Kao što je obelodanjeno u napomenama broj 6 i 7 uz finansijske izveštaje nekretnine, postrojenja i oprema na dan 31.12.2023. godine iskazani su u neto iznosu od 399.853 hiljada dinara i odnose se na zemljište u iznosu od 122.719 hiljada dinara, na građevinske objekte u iznosu od 146.158 hiljada dinara, na postrojenja i opremu u iznosu od 65.206 hiljada dinara i investicione nekretnine u iznosu od 65.770 hiljada dinara. Društvo je iskazalo i revalorizacione rezerve na dan 31.12.2023. godine u iznosu od 64.343 hiljade dinara, koje se odnose na procenu fer vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme koja je izvršena 2004. godine, prilikom prve primene Međunarodnih računovodstvenih standarda. U postupku revizije nismo mogli da se uverimo da vrednost po kojoj su iskazane nekretnine, postrojenja i oprema odražavaju poštnu vrednost imovine, a iznose potencijalnih korekcija koje mogu proizaći iz prethodno navedenog i njihove efekte na priložene finansijske izveštaje za 2023. godinu nismo u mogućnosti da utvrdimo.

Kao što je obelodanjeno u napomenama uz finansijske izveštaje u delu obelodanjivanje vezanih za obaveze, kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze Društva na dan 31.12.2023. godine iznose 324.094 hiljada dinara, od čega se na kratkoročne finansijske obaveze odnosi 190.631 hiljadu dinara, obaveze iz poslovanja 115.157 hiljada dinara, na ostale kratkoročne obaveze 17.431 hiljada dinara i kratkoročna pasivna vremenska razgraničenja 875 hiljada dinara. U postupku revizije izvršili smo kontrolu konfirmiranosti, izmirenja, kao i analizu starosne strukture obaveza. Na osnovu sprovedenih kontrola utvrdili smo da Društvo usporeno izmiruje svoje obaveze, tako da usled navedenih okolnosti nismo bili u mogućnosti da se uverimo da su obaveze Društva iskazane u visini očekivanih odliva, te shodno tome ne možemo da kvantifikujemo efekat potencijalnih korekcija koje mogu nastati po ovom osnovu i ne možemo da utvrdimo njihov uticaj na priložene finansijske izveštaje sastavljene na dan 31.12.2023. godine.

U izveštaju o tokovima gotovine sačinjenim za 2023. godinu nije izvršena adekvatna prezentacija novčanih priliva i odliva prema segmentima poslovanja iz kojih su nastali. Zbog prirode računovodstvenih evidencija u Društvu nismo u mogućnosti da utvrdimo tačan iznos potencijalnih korekcija novčanih priliva i odliva iskazanih u izveštaju o tokovima gotovine i njihovu reklasifikaciju po poslovnim segmentima.

Strana 1 od 3

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Akcionarima i rukovodstvu AD Irmovo, Stepanovićevo

Značajna neizvesnost u vezi sa poslovanjem po principu stalnosti

Finansijski izveštaji se sastavljaju u skladu sa načelom kontinuiteta poslovanja, te u tom smislu ističemo sledeće činjenice koje proizilaze iz priloženih finansijskih izveštaja koji ne sadrže korekcije koje mogu nastati iz ovog izveštaja. Kratkoročna rezervisanja i obaveze iznose 324.094 hiljada dinara, dok obrtna imovina iznosi 100.606 hiljada dinara, odnosno manja je od dospelih obaveza za 223.488 hiljada dinara. Imajući u vidu sve prethodno navedeno smatramo da je neophodno da Društvo pribavi dodatna neto obrtna sredstva odnosno kapital, kako bi neometano moglo da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom kontinuiteta poslovanja, ili u suprotnom ono može biti dovedeno u pitanje.

Skretanje pažnje

Društvo obavlja transakcije sa povezanim stranama, te je obavezno je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica da sastavi i preda Elaborat o transfernim cenama kao prilog uz Poreski bilans najkasnije u roku od 180 dana od dana isteka perioda za koji se utvrđuje porez. Do dana izdavanja ovog izveštaja Društvo nije predalo Poreski bilans, te se u tom smislu ne možemo izjasniti o eventualnim korekcijama koja bi mogle proisteći po osnovu prethodno navedenog, niti možemo utvrditi njihov potencijalni uticaj na priložene finansijske izveštaje.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po prethodno navedenom pitanju.

Odgovornost rukovodstva i lica zaduženih za upravljanje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške. U sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Društva je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gde je to primenjivo, činjenica koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izveštavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi. Lica zadužena za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja su odgovorna za upravljanje u prezentaciji finansijskih izveštaja i za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o ovim finansijskim izveštajima na osnovu revizije izvršene u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i zakonskim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji. Zbog značaja pitanja iznetih u delu Osnova za uzdržavajuće mišljenje ovog izveštaja, nismo bili u mogućnosti da pribavimo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza koji obezbeđuju osnovu za izražavanje revizorskog mišljenja o priloženim finansijskim izveštajima. Nezavisni smo od Društva u smislu Etičkog kodeksa za profesionalne računovođe i zakonske regulative u Republici Srbiji i ispunili smo naše ostale odgovornosti u skladu sa navedenim etičkim zahtevima.

IZVEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTEVIMA

Rukovodstvo je odgovorno za obelodanjivanje ostalih informacija. Ostale informacije se odnose na informacije obelodanjene u Godišnjem izveštaju o poslovanju sastavljenog u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala (Službeni glasnik Republike Srbije, br. 129/2021), potom informacije o korporativnom upravljanju u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Službeni glasnik Republike Srbije, br.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)
Akcionarima i rukovodstvu AD Irmovo, Stepanovićevo
IZVEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTEVIMA (nastavak)

73/2019 i 44/2021 - dr. zakon), kao i informacije obelodanjene u Izveštaju i naknadama sačinjenog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (Službeni glasnik Republike Srbije, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2022).

Naše mišljenje o finansijskim izveštajima se ne odnosi na ostale informacije i mi ne izražavamo bilo kakvo uveravanje po tom pitanju. U vezi sa našom revizijom finansijskih izveštaja sastavljenih na dan 31.12.2023. godine, naša odgovornost je da sagledamo ostale informacije i da u tom procesu razmotrimo da li su ostale informacije materijalno nekonzistentne sa priloženim finansijskim izveštajima ili našim saznanjima stečenim u postupku revizije ili su na drugi način prikazane kao materijalno pogrešne. Pored navedenog, revizor se izjašnjava obelodanjivanjima vezana za korporativno upravljanje Društva i to o opisu osnovnih elemenata sistema internih kontrola i smanjenja rizika pravnog lica u vezi sa postupkom finansijskog izveštavanja i o informacijama o ponudama za preuzimanje.

Takođe, revizor proverava da li su dostavljene informacije u vezi sa pravilima korporativnog upravljanja kojima pravno lice podleže, kao i o onima koje je odlučilo dobrovoljno da primenjuje i praksi korporativnog upravljanja koja prevazilazi zahteve nacionalnog zakonodavstva; sastavu i radu organa upravljanja i njihovih odbora i politici raznolikosti koja se primenjuje u vezi sa organima upravljanja pravnog lica i ciljevima politike raznolikosti, načina na koji se ona sprovodi i rezultate u izveštajnom periodu.

Ako na osnovu revizije koju smo izvršili, zaključimo da ima materijalno značajnih pogrešnih iskaza u vezi sa informacijama obelodanjenim u Godišnjem izveštaju o poslovanju, kao i vezano za obelodanjivanja informacija u Izveštaju o korporativnom upravljanju, o toj činjenici ćemo izvestiti. Zbog značaja i uticaja pitanja navedenih u delu Osnove uzdržavanje od mišljenja i Značajna neizvesnost u vezi sa poslovanjem po principu stalnosti smatramo da postoje materijalno značajno pogrešni iskazi u Godišnjem izveštaju o poslovanju. Na osnovu našeg uvida u informacije prezentirane u Izveštaju o korporativnom upravljanju nismo utvrdili da Društvo nije izvršilo obelodanjivanja predviđena Zakonom.

Pored navedenog, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima rukovodstvo je odgovorno da jednom godišnje sačini jasan, sveobuhvatan i razumljiv Izveštaj o svim naknadama koje je Društvo ili sa njim povezano društvo koje posluje u okviru iste grupe društava isplatilo ili se obavezalo da isplati svakom pojedinom sadašnjem i bivšem članu odbora direktora, odnosno nadzornog odbora, u poslednjoj poslovnoj godini koja prethodi godini u kojoj se sačinjava izveštaj. Naša odgovornost je da izvršimo reviziju Izveštaja o naknadama i da damo mišljenje da li predmetni izveštaj sadrži sve podatke koji su propisani u Zakonu o privrednim društvima. Ako na osnovu revizije koju smo izvršili, zaključimo da nisu obelodanjeni svi podaci propisani ovim Zakonom o toj činjenici ćemo izvestiti. S obzirom na to da Društvo nije sačinilo Izveštaj o naknadama, revizija nije u mogućnosti da se izjasni o njegovoj usklađenosti sa Zakonom o privrednim društvima.

U Beogradu, 17.04.2024. godine.



Dr Jelena Slović
Direktor



ECOVIS[®] FinAudit doo
Ljubana Jednaka 1, 11000 Beograd, Srbija



Mr Zoran B. Ilić
Licencirani ovlašćeni revizor
ECOVIS FinAudit doo, Beograd

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08247072

Шифра делатности 0111

ПИБ 100453741

Назив AD IRMOVO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE STEPANOVIĆEVO

Седиште СТЕПАНОВИЋЕВО, АТАР 25

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		399.975	403.482	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		122	122	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		122	122	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	399.853	403.360	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		268.877	159.682	
023	2. Постројења и опрема	0011		65.206	64.757	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	7	65.770	120.370	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013			58.551	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	8	5.389	6.509	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		100.606	62.344	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9	39.569	34.826	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		10.909	15.147	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		23.901	11.296	
13	3. Роба	0034			2.740	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		4.759	4.892	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036			751	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	10	37.072	24.900	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		36.145	24.814	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		927	86	
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	11	855	1.649	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		855	1.486	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			163	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	12	300	300	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		300	300	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	13	15.484	663	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	14	7.326	6	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	15	505.970	472.335	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	16	8.904	8.904	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	17	154.206	154.503	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	17.a	106.219	106.219	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	17.b	63.343	64.313	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	17.c	673		
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	17.d	673		
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	17.e	16.029	16.029	
350	1. Губитак ранијих година	0413		16.029	14.230	
351	2. Губитак текуће године	0414			1.799	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	18	27.506	29.309	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		27.506	29.309	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		27.506	29.309	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	19	164	144	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	20	324.094	288.379	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	21	190.631	190.839	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		190.631	190.839	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	22	115.157	72.362	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		38.330	23.644	
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		76.497	48.388	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		330	330	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	23	17.431	25.008	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		8.732	9.508	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		8.687	15.500	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		12		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	24	875	170	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	25	505.970	472.335	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	16	8.904	8.904	

у СТЕПАНОВИЦЕВО
 дана 17.04. 2024 године

Законски заступник
Radivojević



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08247072

Шифра делатности 0111

ПИБ 100453741

Назив AD IRMOVO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE STEPANOVIĆEVO

Седиште СТЕПАНОВИЋЕВО, АТАР 25

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	26	143.882	168.745
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	26.a	9.383	62.685
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		9.383	62.685
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	26.b	95.934	69.460
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		95.934	69.460
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	26.c	12.605	1.438
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	26.d	23.720	27.720
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	26.e	2.240	7.442
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	27	126.103	168.420
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	27.a	9.381	62.578
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	27.b	60.482	43.852
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	27.c	17.610	16.530
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		12.144	11.121
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		1.840	1.783
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		3.626	3.626
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	27.d	18.927	20.209
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			20
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	27.e	7.739	15.885
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	27.f	1.925	1.157
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	27.g	10.039	8.189

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	28	17.779	325
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	29	46	5
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		40	5
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		6	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	30	1.116	1.469
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1.114	1.434
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		2	35
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	31	1.070	1.464
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		13.925	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	32	5.206	5.152
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	33	5.700	2.131
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		149.134	173.902
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		146.844	172.020
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	34	2.290	1.882
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	35	4	215
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	36	2.286	1.667

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	37	472	502
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	38	1.141	2.964
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	39	673	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	40		1.799
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Степаневи
 дана 17.04.24 године



Законски заступник
Radivojević

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08247072

Шифра делатности 0111

ПИБ 100453741

Назив AD IRMOVO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE STEPANOVIĆEVO

Седиште СТЕПАНОВИЋЕВО, АТАР 25

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001	39	673	
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002	40		1.799
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добиици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	V. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025	39	673	
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026	40		1.799
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у Stepani
 дана 17.04.2024 године

Законски заступник
Redirup



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08247072

Шифра делатности 0111

ПИБ 100453741

Назив AD IRMOVO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE STEPANOVIĆEVO

Седиште СТЕПАНОВИЋЕВО, АТАР 25

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рн 309)		Уписани а неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	
	1								5
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001	106.219	4010		4019		4028	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4003	106.219	4012		4021		4030	
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 3+4)	4005	106.219	4014		4023		4032	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4007	106.219	4016		4025		4034	
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 7+8)	4009	106.219	4018		4027		4036	

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ.	АОП	Нераспоређени добитак	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
			(група 33)		(група 34)		(група 35)		(група 33)
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037	64.313	4046	2.874	4055	17.104	4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039	64.313	4048	2.874	4057	17.104	4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049	-2.874	4058	-1.075	4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	64.313	4050		4059	16.029	4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043	64.313	4052		4061	16.029	4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044	-970	4053	673	4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	63.343	4054	673	4063	16.029	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4073	156.302	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4075	156.302	4084	
4.	Нето промене у _____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4077	154.503	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4079	154.503	4088	
8.	Нето промене у _____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4081	154.206	4090	

у Сремска
 дана 17.04.2029 године


 Законски заступник
Radivojević

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08247072

Шифра делатности 0111

ПИБ 100453741

Назив AD IRMOVO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE STEPANOVIĆEVO

Седиште СТЕПАНОВИЋЕВО, АТАР 25

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	137.385	174.018
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	113.658	146.259
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	6	6
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	23.721	27.753
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	124.573	209.360
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	88.269	168.693
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		6.411
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	17.998	13.720
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.114	5.415
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	461	582
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	12.552	9.785
8. Остали одливи из пословних активности	3014	4.179	4.754
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	12.812	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		35.342
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	6.981	27.914
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	6.981	27.914
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	4.800	47.846
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	4.800	47.846

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	2.181	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		19.932
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	18.276	124.087
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	18.276	124.087
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	18.486	68.515
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	18.486	68.515
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		55.572
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	210	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	162.642	326.019
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	147.859	325.721
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	14.783	298
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	663	365
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	40	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	2	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	15.484	

663

у Шапци
 дана 17.04.2024 године



Законски заступник
Bozidar Jovanovic

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

1. OPŠTE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo AD IRMOVO STEPANOVIĆEVO iz STEPANOVIĆEVA (dalje: **Društvo**) je osnovano 1957. godine. Kao društveno preduzeće registrovano je u Trgovinskom sudu u Novom Sadu u registarskom ulošku I – 3789, 24.06.1991. godine a zatim privatizovano 23.04.2004. godine i prevedeno u Agenciju za privredne registre pod brojem BD 75193/05 od 18.10.2005. godine.

Osnovna delatnost je poljoprivreda (ratarstvo, povrtarstvo, voćarstvo).

Matični broj Društva je 08247072 a Poreski identifikacioni broj 100453741. Sedište Društva je u Stepanovićevoj ulici Atar 25

Društvo je na dan 31. decembra 2022. godine imalo osamnaest zaposlenih a 31. decembra 2023. godine osamnaest zaposlenih.

Pojedinačni finansijski izveštaji odobreni su od strane Odbora direktora dana 20.03.2024. godine. Odobreni finansijski izveštaji mogu naknadno biti izmenjeni na osnovu mišljenja revizora, a u skladu sa važećim propisima.

2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni prema konceptu nabavne vrednosti osim za sledeće pozicije:

- *nekretnine, postrojenja i oprema koji se vrednuju po revalorizovanoj vrednosti;*

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2023. godinu i Napomene su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021), Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca Statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike (" Sl.glasnik RS", br. 89/20) i ostalim relevantnim propisima Republike Srbije

Finansijski izveštaji i napomene uz finansijske izveštaje za 2023. godinu sasta

vljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja . (MSFI)

Društvo je u sastavljanju priloženih finansijskih izveštaja primenilo računovodstvene politike obelodanjene u daljem tekstu Napomene 2 i 3, koje su zasnovane na važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine.

Sastavljanje finansijskih izveštaja u skladu sa MSFI zahteva primenu izvesnih ključnih računovodstvenih procena. Ono, takođe, zahteva da rukovodstvo koristi svoje prosuđivanje u primeni računovodstvenih politika Društva. Oblasti koje zahtevaju prosuđivanje većeg stepena ili veće složenosti, odnosno oblasti u kojima pretpostavke i procene imaju materijalni značaj za finansijske izveštaje obelodanjene su u Napomeni 5.

2.2 Uporedni podaci

Društvo nije imalo ispravke materijalno značajnih greška iz ranijih godina.

2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Društva.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po srednjem kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine, osim ako nije drugačije naznačeno.

3.1. Nepokretnosti, postrojenja i oprema

Kao nepokretnosti, postrojenja i oprema priznaju se materijalna sredstva koja se koriste u proizvodnji, za isporuku robe, za pružanje usluga, za iznajmljivnje ili za administrativne svrhe, i za koja se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda. Nepokretnosti, postrojenja i oprema priznaju se kao sredstvo ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa njima prilivati u društvu i ako njihova nabavna vrednost (cena koštanja) može pouzdano da se odmeriti.

Početno merenje nepokretnosti, postrojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrednosti (cena koštanja), koja obuhvata nabavnu cenu i sve zavisne troškove nabavke, tj. sve direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti. U nabavnu vrednost uključuju se i troškovi kamata i pozajmljivanja.

Naknadno merenje nepokrenosti, postrojenja i opreme vrši se:

- MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema - po fer vrednosti na datum izveštaja .

Fer vrednost nepokrenosti, postrojenja i opreme jeste tržišna vrednost, tj. iznos za koji sredstvo može da se razmeni na tržištu između poznatih strana koje su obavestene o tržišnim prilikama i koja odražava aktuelno stanje na tržištu, te vrednosti određuju se procenom kvalifikovanih procenjivača.

Učestalost revalorizacije zavisi od promena fer vrednosti, pri čemu se na kraju svake godine procenjuje da li je došlo do značajne promene fer vrednosti. Rukovodstvo društva po saznanju da je došlo do promene cena određenih sredstva za više od 5 % predlaže utvrđivanje njihove fer vrednosti.

Vrednosno usklađivanje tj. svođenje knjigovodstvene vrednosti na fer vrednost sprovodi se svođenjem nabavne vrednosti na fer vrednost eliminacijom ispravke vrednosti. Povećanje knjigovodstvene vrednosti usled promene fer vrednosti evidentira se kao revalorizaciona rezerva.

Nepokrenosti postrojenja i oprema amortizuju se putem proporcionalnog metoda i to primenom stope, utvrđene na osnovu procenjenog korisnog veka trajanja, na osnovicu koju čini nabavna vrednost (cena koštanja) umanjena za preostalu vrednost. Preostala vrednost se procenjuje prema vrednostima na dan nabavke.

Procenu preostale vrednosti nekretnina , postrojenja i opreme vrši posebna komisija za procenu preostale vrednosti koju obrazuje direktor preduzeća. Preostala vrednost se utvrđuje i umanjuje osnovicu za obračun amortizacije u slučaju kada postoji jasna politika preduzeća da se sredstvo otuđi pre isteka roka trajanja ili kada je vrednost na kraju perioda korišćenja sredstva (vrednost otpada) značajna.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo tj. ako je vek trajanja duži od godinu dana.

Naknadni izdatak koji nezadovoljava predhodne uslove izkazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao. Takođe ako je naknadni izdatak nastao pretežno po osnovu rada, potrošnog materijala i sitnih rezervnih delova taj izdatak se izkazuje kao tekući trošak održavanja.

Za naknadni izdatak koji uvećava vrednost nekretnine, postrojenja i opreme koriguje se i nabavna vrednost. Ako je vek trajanja ugrađenog dela priznatog kao naknadni izdatak, različit od veka trajanja sredstva u koje je ugrađen. Onda se taj deo vodi kao posebno sredstvo i amortizuje u toku korisnog veka trajanja. Odstranjen deo se rashoduje po procenjenoj vrednosti ako nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrednost.

Nekretnine, postrojenja i oprema koje su, prema MSFI 5 - stalna sredstva namenjena prodaji i poslovanju koja prestaju kvalifikovani kao sredstva namenjena prodaji, na dan bilansa izkazuju se kao obrtna sredstva i procenjuju se po nižoj vrednosti između knjigovodstvene i fer (poštene) vrednosti umanjene za troškove prodaje.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima radi obavljanja delatnosti priznaju se i izkazuju se na posebnom računu kao osnovna sredstva, pod uslovom da su ispunjeni uslovi za priznavanje iz stava 1. ovog člana. Amortizacija ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima vrši se na osnovu procenjenog veka korišćenja koji je utvrđen ugovorom sa vlasnikom tih sredstava.

3.2. Amortizacija

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja se vrši primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva.

Stope amortizacije za glavne kategorije nekretnina i opreme date su u sledećem pregledu:

Nekretnine (građevinski objekti)	2,5	%
Oprema:	10-15	%
Mašine		
Traktori I priključne mašine	15-20	%
Ostala oprema	10	%

Obračun amortizacije nekretnina, opreme i nematerijalnih ulaganja počinje kada se ova sredstva stave u upotrebu.

3.3. Investicione nepokretnosti

Investiciona nepokretnost je nepokretnost koju drži vlasnik ili korisnik lizinga u okviru finansijskog lizinga sa ciljem sticanja prihoda od zakupnine ili porasta vrednosti kapitala, ili i jednog i drugog, ali ne i za:

- korišćenje u proizvodnji, pri nabavci dobara i usluga ili za administrativne svrhe.
- prodaju u okviru redovnog poslovanja.

Investiciona nepokretnost priznaje se kao sredstvo ako je verovatno da će društvo u budućnosti ostvariti ekonomsku korist od nje i ako se njena nabavna vrednost (cena koštanja) može pouzdano odmeriti.

Početno merenje investicione nepokretnosti prilikom sticanja (nabavke) vrši se po nabavnoj vrednosti (ceni koštanja). Pri početnom merenju zavisni troškovi nabavke uključuju se u nabavnu vrednost.

Naknadni izdatak na već priznatu investicionu nepokretnost pripisuje se izkazanom iznosu investicione nepokretnosti ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo, tj. ako je njegov korisni vek trajanja duži od jednog obračunskog perioda, ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priliti u preduzeće i ako se nabavna vrednost (cena koštanja) tog sredstva može pouzdano odmeriti.

Naknadno merenje investicione nepokretnosti, posle početnog priznavanja, vrši se po fer

(poštenoj) vrednosti, pod kojom se podrazumeva tržišna vrednost, tj. najverovatnija vrednost koja realno može da se dobije na tržištu, na dan bilansa stanja.

Promena fer vrednosti imovine tokom određenog perioda uključuje se u rezultat perioda u kojem je povećanje ili smanjenje nastalo. Kod povećanja fer vrednosti uključivanje u rezultat vrši se preko prihoda od usklađivanja vrednosti imovine, a kod smanjenja fer vrednosti – preko rashoda po osnovu obezvređenja imovine.

Investicione nepokretnosti ne podležu obračunu amortizacije niti se na njima vrši procena umanjenja vrednosti imovine (MRS 36).

3.4. Biološka sredstva

Biološka sredstva čine osnovno stado, šume i višegodišnji zasadi.

U skladu sa MRS 41 – Ponjoprivreda, društvo priznaje biološko sredstvo samo onda:

- kada društvo kontroliše sredstvo kao rezultat predhodnih događaja,
- kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u društvo,
- kada se fer vrednost ili nabavna vrednost sredstva može pouzdano odmeriti.

Početno i naknadno merenje biološkog sredstva se na dan bilansa stanja vrši po fer vrednosti umanjenoj za procenjene troškove prodaje.

Promena fer vrednosti biološkog sredstva tokom određenog perioda uključuje se u rezultat perioda u kojem je povećanje ili smanjenje nastalo.

Procenu fer vrednosti i procenjenih troškova prodaje na svaki dan bilansa stanja vrše kvalifikovani procenjivači.

Ako se fer vrednost biološkog sredstva pouzdano ne može odmeriti, biološko sredstvo vrednuje se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i za akumulirane gubitke akumuliranu amortizaciju po osnovu umanjenja vrednosti. Pri utvrđivanju nabavne vrednosti , akumuliranih gubitaka, koriste se odgovarajuće odredbe MRS 2 – zalihe, MRS 16 i MRS 36. Ako fer vrednost biološkog sredstva postane naknadno merljiva , biološko sredstvo naknadno se procenjuje po fer vrednosti.

Bezuslovna državna davanja povezana sa biološkim sredstvima odmerenim po fer vrednosti umanjenim za procenjene troškove prodaje priznaju se kao prihod ako državno davanje postane potraživanje društva, a uslovljena državna davanja priznaju se kao prihod ako se ispune uslovi vezani za ta davanja.

Ako se planira prodaja biološkog sredstva ili je ono u okviru poslovanja koje se obustavlja klasifikuje se u okviru obrtnih sredstava i vrednuje na osnovu odredaba MSFI 5.

3.5. Stalna sredstva namenjena prodaji i poslovanja koja se obustavljaju

Društvo priznaje i izkazuje stalno sredstvo (ili raspoloživu grupu) kao sredstvo namenjeno

prodaji, ako se njegova knjigovodstvena vrednost može prvenstveno povratiti prodajnom transakcijom, a ne daljim korišćenjem. Da bi ovaj zahtev bio ispunjen:

- sredstvo mora da bude dostupno za trenutnu prodaju u svom trenutnom stanju i isključivo pod uslovima uobičajenim za njegovu prodaju (ili grupe za otuđenje),
- prodaja sredstva mora biti vrlo verovatna.

Verovatnost prodaje sredstvapodrazumeva da odgovarajući nivo uprave društva mora da se posveti planu za njegovu prodaju (ili grupe za otuđenje), da postoji aktivni program za pronalaženje kupca i da je izvršenje programa već počelo (na primer, oglašena je javna prodaja, započeti su pregovori ili pripreme za pregovore sa mogućim kupcima itd.). Pored navedenog, na vrovatnoću prodaje sredstva implicira i postojanje tržišta za to sredstvo, da je ponuđena cena razumno određena tako da je realno očekivati da će se prodaja izvršiti u roku od godinu dana od datuma priznavanja.

Stalno sredstvokoje je priznato kao sredstvo namenjeno prodaji meri se (izkazuje) po nižem iznosu od:

- knjigovodstvene vrednosti
- fer vrednosti umanjennj za troškove prodaje

Knjigovodstvena vrednost je sadašnja vrednost izkazana u poslovnim knjigama društva.

Fer vrednost je iznos za koji sredstvo može da bude razmenjeno između obaveštenih i voljnih strana u nezavisnoj transakciji, tj. tržišna vrednost na dan prodaje.

Troškovi prodaje su troškovi koji se mogu direktno pripisati prodaji sredstva.

Sredstvo koje je odpisno (amortizovano) i sredstvo čija je neotpisana (sadašnja, odnosno knjigovodstvena) vrednost beznačajna, ne priznaje se kao sredstvo namenjeno prodaji.

3.6. Zalihe

Zalihe su sredstva :

- koja se drže za prodaju u uobičajenom toku poslovanja,
- koja su u procesu proizvodnje, a namenjena su prodaji,
- u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Zalihe obuhvataju:

- osnovni i pomoćni materijal koji će biti iskorišćen u procesu proizvodnje,

- nedovršene proizvode čija je proizvodnja u toku,
- gotove proizvode koje je proizvelo društvo,
- robu koja je nabavljena i drži se radi preprodaje, uključujući nepokretnosti (zemljište, građevinski objekti i ostale nepokretnosti) pribavljene radi dalje prodaje.

Zalihe materijala, nedovršenih proizvod, gotovih proizvoda i zalihe robe - izuzev zaliha poljoprivrednih proizvoda koje se računovodstveno obuhvataju u skladu sa odgovarajućim odredbama MRS 41- računovodstveno se obuhvataju u skladu sa MRS 2 - zalihe.

Zalihe se odmeravaju po nižoj vrednosti od:

- nabavne vrednosti (cene koštanja) ,
- neto ostvarive vrednosti.

Nabavna vrednost (cena koštanja) obuhvata troškove nabavke materijala, troškove proizvodnje (konverzije) i troškove neophodne za dovođenje zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Troškovi nabavke materijala obuhvataju nabavnu cenu, uvozne dažbine i druge fiskalne izdatke (izuzev onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je naprimer porez na dodatu vrednost, koje društvo može odbiti kao predhodni porez) , troškove prevoza ,manipulativne troškove i druge troškove koji direktno mogu da se pripišu nabavci materijala. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke materijala.

Troškovi proizvodnje (konverzije) i troškovi neophodni za dovođenje zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje jesu prvenstveno karakteristični za vrednovanje zaliha nedovršenih proizvoda i gotovih proizvoda. U te troškove ulaze:

- troškovi direktnog rada,
- troškovi direktnog materijala,
- indirektni, tj. opšti proizvodni troškovi.

U nabavnu vrednost (cenu koštanja) zaliha ne ulaze, već predstavljaju rashod perioda,

- neuobičajeno veliko rasipanje materijala radne snage ili drugih troškova proizvodnje.
- troškovi skladištenja izuzev ako su oni neophodni u proizvodnom procesu pre sledeće faze proizvodnje,
- režijski troškovi administracije koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnje mesto i u sadašnje stanje,
- troškovi prodaje i td.

Neto ostvariva vrednost je procenjena cena prodaje u okviru redovnog poslovanja umanjena za troškove dovršenja proizvoda i procenjene troškove neophodne za realizaciju proizvoda.

Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala i robe vrši se po metodi prosečne ponderisane cene.

Prosečna ponderisana cena utvrđuje se posle svakog novog ulaza materijala i robe.

Zalihe robe u magacinu izkazuju se po nabavnim cenama, zalihe robe u prodajnim objektima na veliko izkazuju se po prodajnim cenama, a u prodajnim objektima na malo - sa ukalkulisanim porezom na dodatu vrednost.

Procena neto prodajne cene, kao iznosa koji može da se povрати, vrši se na pojedinačnoj osnovi.

Osnovni i pomoćni materijal koji se koristi u proizvodnji ne otpisuje se ispod cene koštanja ako se očekuje da će se gotovi proizvodi, u kojima će on biti sadržan, prodavati po ceni koštanja ili iznad nje.

Ako je cena koštanja gotovih proizvoda veća od njihove neto prodajne cene procenjuje se neto prodajna vrednost zaliha na reprezentativnom uzorku i primenu metoda troška zamene (ponovne nabavke).

Ako postoji potreba za obezvređenjem zaliha, obezvređenje za sve stavke zaliha izračunava se projektovanjem rezultata dobijenih na uzorku celokupne zalihe (načelo ravnoteže između koristi i troška).

Odmeravanje bioloških sredstava vrši se po fer vrednosti umanjenoj za troškove prodaje MRS 41 na svaki datum izveštavanja.

Poljoprivredni proizvodi ubrani od bioloških sredstava odmeravaju se po fer (tržišnoj) vrednosti umanjenoj za troškove prodaje u momentu ubiranja.

Pri određivanju fer vrednosti uzima se u obzir sledeće

- ako postoji aktivno tržište bioloških sredstava ili poljoprivrednih proizvoda imajući u vidu njihovu trenutnu lokaciju i stanje, cena koja se kotira na tom tržištu je odgovarajuća osnova za određivanje fer vrednosti tog sredstva.

- ako ne postoji aktivno tržište društvo koristi jednu ili kada je to moguće više alternativa:

cenu poslednje tržišne transakcije, pod uslovom da nije bilo značajne promene ekonomskih okolnosti između datuma te transakcije i kraja izveštajnog perioda,

tržišne cene za slična sredstva koje se koriguju kako bi se odrazile razlike,

sektorske repere,

Iznos bilo koje ispravke vrednosti zaliha do visine njihove neto prodajne vrednosti priznaje se kao rashod u periodu u kojem su ispravka ili otpis izvršeni.

3.7. *Kratkoročna potraživanja i plasmani*

Kratkoročna potraživanja jesu potraživanja od povezanih pravnih lica, kao i potraživanja od ostalih pravnih i fizičkih lica u zemlji i inostranstvu na osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga za koja se očekuje da će biti realizovana u roku od dvanaest meseci od bilansiranja.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mere se po vrednosti iz originalne fakture. Vrednost u

fakturi koja je izkazana u stranoj valuti preračunava se u izveštajnu valutu po srednjem kursu važećem na dan transakcije. Promene deviznog kursa od dana transakcije do dana naplate potraživanja izkazuju se kao kursne razlike u korist prihoda ili na teret rashoda. Potraživanja izkazana u stranoj valuti na dan bilans stanja preračunavaju se prema važećem srednjem kursu, a kursne razlike priznaju se kao prihod ili rashod perioda.

Društvo procenjuje na dan bilansa stanja da li postoji bilo kakav objektivan dokaz da je umanjena vrednost potraživanja kao i drugih finansijskih sredstava. Suštinski shodno odgovarajućim odredbama MRS i MSFI, društvo na dan bilans stanja za svako pojedinačno potraživanje procenjuje realnosti potraživanja i verovatnožu njegove naplate, tj. za svako pojedinačno potraživanje procenjuje se da li je njegova vrednost umanjena. Indirektan otpis, tj. ispravka vrednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrednosti vrši se kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za naplatu potraživanja prošlo najmanje godinu dana ako je procenom potvrđeno da je vrednost potraživanja umanjena. To, dalje, znači da se za pojedina potraživanja, kod kojih je od roka za naplatu prošlo i više od godinu dana ne mora vršiti ispravka vrednosti ako se procenom i analizom utvrdi da postoje objektivni razlozi koji govore o tome da nije došlo do umanjenja vrednosti potraživanja (čeka se kompenzacija, kupac sa specijalnim statusom, povezano pravno lice i td.). S druge strane, ako je od roka za naplatu pojedinog potraživanja prošlo manje od godinu dana može se vršiti ispravkanjegove vrednosti ako se procenom potvrdi da je došlo do umanjenja njegove vrednosti i zato postoje validni dokazi.

Generalno, pojedinačna procena naplativosti svakog konkretnog potraživanja jeste osnova za davanje predloga za formiranje ispravke vrednosti potraživanja, a period od godinu dana je samo pomoćni kriterijum (jer ako neko potraživanje nije naplaćeno u roku od godinu dana, sigurno je sumnjivo i sporno ako ne postoje drugi dokazi ili objašnjenja).

Ista pravila za procenu naplativosti potraživanja i formiranja ispravke vrednosti važe i za date avanse, kako za osnovna sredstva, tako i za zalihe.

Prilikom procene umanjenja vrednosti potraživanja, smatra se da je društvo pretrpelo gubitke ako postoji objektivan dokaz (na primer, velike finansijske teškoće dužnika, neuobičajeno kršenje ugovora ili potencijalno bankrotstvo dužnika itd.) da je vrednost potraživanja umanjena usled događaja koji se odigrao posle prvobitnog priznavanja sredstava i ako nastanak gubitka ima uticaj na procenjene buduće tokove gotovine od finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava koji se mogu pouzdano proceniti.

ako ne postoje objektivni dokazi, shodno odgovarajućim odredbama MRS 39 društvo koristi svoje iskustvo i rasuđivanje za procenu naplativosti potraživanja.

Ako se proceni da je vrednost kratkoročnih potraživanja umanjena, vrši se njihov:

- indirektni otpis,
- direktni otpis.

Indirektni otpis potraživanja od kupaca, na teret rashoda perioda vrši se preko računa ispravke vrednosti. Odluku o indirektnom otpisu tj. ispravci vrednosti potraživanja preko računa ispravke vrednosti na predlog Komisije za popis potraživanja i obaveza donosi Odbor direktora društva.

Direktan otpis potraživanja od kupaca, na teret rashoda perioda, vrši se ako je nenaplativost

potraživanja izvesna dokumentovana- društvo nije uspeo sudskim putem da izvrši naplatu i potraživanje je predhodno bilo uključeno u prihode društva. Odluku o direktnom otpisu potraživanja na predlog Komisije za popis potraživanja i obaveza, donosi takođe Odbor direktora.

Indirektan i direktan otpis potraživanja vrši se isključivo na osnovu relevantnih okolnosti i stanja koji su postojali na dan bilansa stanja. Gubici očekivani kao rezultat budućih događaja, tj. događaja nakon dana bilansa stanja, bez obzira koliko verovatni, ne priznaju se već se obelodanjuju u Napomenama uz finansijske izveštaje.

Svaka razlika između izkazanog iznosa i sadašnje vrednosti očekivanih budućih tokova gotovine (iznosa koji može da se povрати ili naplati) priznaje se kao gubitak (rashod) uz korišćenje računa ispravke vrednosti.

Ako se u narednom periodu iznos gubitka zbog obezvređenja smanji i to smanjenje može da se poveže sa događajem koji je nastao posle otpisa potraživanja, vrši se uidanje gubitaka korekcijom računa ispravke vrednosti i priznavanje dobitaka.

Neitvesnost naplate finansijskih sredstava i datih avansa na dan sastavljanja finansijskih izveštaja procenjuje komisija za popis potraživanja i obaveza.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite , hartije od vrednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospeća ili prodaje do godinu dana od dana bilansa.

Kratkoročni krediti izkazuju se u neto iznosu, a planirani ukupni prilivi uključujući i kamatu, eventualno, obelodanjuju se uz Napomene uz finansijske izveštaje.

Hartije od vrednosti koje se drže do dospeća, tj. njihov deo koji na dan bilanansa stanja dospeva do jedne godine izkazuju se po amortizovanoj vrednosti.

Hartije od vrednosti kojima se trguje, tj. koje su kupljene radi dalje prodaje izkazuju se po fer (tržišnoj) vrednosti. Efekti promene fer (tržišne) vrednosti obuhvataju se kao rashodi ili prihodi perioda.

3.8. Obaveze

Obaveza je rezultat prošlih transakcija ili događaja čije izmirenje obično podrazumeva odricanje od ekonomskih koristi (resursa) društva, da bi se zadovoljila druga strana. Pri vrednovanju obaveza shodno odgovarajućim odredbama „ okvira za pripremu i prezentaciju finansijskih izveštaja“, obaveza se priznaje u bilansu stanja ako je verovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi imati za rezultat imati izmirenje sadašnje obaveze i ako iznos za izmirenje može da se pouzdano izmeri. Pored navedenog, pri vrednovanju se uvažava načelo opreznosti, pod kojim se podrazumeva oprez pri procenjivanju ,tako da imovina i prihodi nisu preuveličani, a obaveze i troškovi nisu umanjeni. Međutim, opreznost ne treba da stvori skrivene rezerve ili prekomerne zalihe ili namerno preuveličavanje obaveza ili troškova, pošto tada finansijski izveštaji ne bi bili neutralni i , stoga, ne bi bili ni pouzdani.

Obavezama se smatraju: dugoročne obaveze (obaveze prema matičnim, zavisnim i drugim povezanim pravnim licima, dugoročni krediti, obaveze po emitovanim dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema matičnim, zavisnim i drugim povezanim pravnim licima, kratkoročni krediti, deo dugoročnih

kredita i obaveza koje dospevaju do jedne godine i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatru se obaveze koje dospevaju u roku do godinu dana do sastavljanja finansijskih izveštaja, uključujući i deo dugoročnih obaveza u roku do tih godinu dana dok se dugoročnim obavezama smatraju obaveze koje dospevaju u dužem roku.

Vrednost obaveza izkazane u stranoj valuti preračunava se u izveštajnu valutu po kursu važećem na dan transakcije . Promene kursa do dana izmirenja obaveze izkazuju se kao pozitivne ili negativne kursne razlike. Obaveza u stranoj valuti na dan bilansa stanja preračunava se prema važećem kursu a kursne razlike priznaju se kao prihod ili rashod perioda.

Smanjenje obaveza po osnovu zakon , vansudskog poravnanja itd., vrši se direktnim otpisivanjem.

3.9. Finansijski instrumenti

Finansijski instrumenti se inicijalno vrednuju po fer vrednosti, uvećanoj za troškove transakcija (izuzev finansijskih sredstava ili finansijskih obaveza koje se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha), koji su direktno pripisivi nabavci ili emitovanju finansijskog sredstva ili finansijske obaveze.

Finansijska sredstva

Društvo priznaje finansijska sredstva u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska sredstva prestaju da se priznaju kada je došlo do isteka ugovornog prava ili prenosa prava na prilive gotovine po osnovu tog sredstva, i kada je Društvo izvršilo prenos svih rizika i koristi koji proističu iz vlasništva nad finansijskim sredstvom.

Finansijska sredstva se inicijalno priznaju po fer vrednosti uvećanoj i za direktno pripisive transakcione troškove (osim u slučaju kada se radi o finansijskim sredstvima koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, kada se transakcioni troškovi tretiraju kao rashodi perioda). Redovna kupovina i prodaja finansijskih sredstava se priznaje na datum trgovanja - datum kada se Društvo obavezalo da će kupiti ili prodati sredstvo.

Finansijska sredstva Društva uključuju gotovinu, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iz poslovanja.

Naknadno odmeravanje finansijskih sredstava zavisi od njihove klasifikacije. Finansijska sredstva se klasifikuju u sledeće kategorije: finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, zajmovi i potraživanja, finansijska sredstva raspoloživa za prodaju i sredstva koja se drže do roka dospeća (*prilagoditi*). Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih plasmana u momentu inicijalnog priznavanja.

a) Zajmovi i potraživanja

U bilansu stanja Društva ova kategorija finansijskih sredstava obuhvata potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovanja, date kratkoročne pozajmice pravnim licima evidentiranim u okviru kratkoročnih finansijskih plasmana.

Potraživanja od kupaca se evidentiraju po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja. Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja (više od 365 dana od datuma dospeća) se smatraju indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena .

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Finansijske obaveze

Društvo priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada Društvo ispuni obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti. Finansijske obaveze Društva uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

3.10. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju: novac u blagajni, depozite po viđenju kod banaka, druga kratkoročna visoko likvidna ulaganja sa prvobitnim rokom dospeća do tri meseca ili kraće i prekoračenja po tekućem računu. Prekoračenja po tekućem računu na dan sastavljanja finansijskih izveštaja uključena su u obaveze po kreditima u okviru kratkoročnih finansijskih obaveza.

3.11. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Rezervisanja

Rezervisanje , shodno MRS 37 – rezervisanja, potencijla obaveza i potencijlna imovina,

predstavlja obavezu sa neizvesnim vremenom dospelosti ili sa neizvesnim iznosom. Društvo priznaje rezervisanje kada:

- ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posledicu prošlog događaja,
- jeste verovatno (tj, verovatnije nego da nije) da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza,
- može da se napravi pouzdana procena iznosa obaveze.

Ako jedan od navedenih zahteva nije ispunjen , društvo ne priznaje rezervisanje.

Dugoročna rezervisanja sastoje se od rezervisanja za troškove u garantnom roku, za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava za zadržane kaucije i depozite, za troškove restrukturiranja, za naknade i druge beneficije zaposlenih i od ostalih dugoročnih rezervisanja. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Prilikom odmeravanja rezervisanja iznos koji je priznat kao rezervisanje treba da predstavlja najbolju procenu izdataka zahtevnih da se izmiri sadašnja obaveza na dan bilansa stanja.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje ili aukidanje vrši se u korist prihoda. Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilans stanja i koriguju tako da odražavaju najbonju sadašnju procenu. Ako više nije verovatno da će za izmirenje obaveze biti potreban odliv resursa, rezervisanje se ukida.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koju se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze. Diskontna stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu.

Vrednost rezervisanja procenjuju kompetentne osobe van preduzeća. Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Rezervisanje može biti kratkoročno i dugoročno. Ukoliko je rezervisanje dugoročno a efekat vrednosti novca značajan dugoročno rezervisanje se diskontuje.

Rezervisanje će biti priznato kada su kumulativno ispunjena sledeća tri uslova:

- 1) društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posledicu prošlog događaja;
- 2) verovatno je da će doći do odliva resursa radi izmirenja obaveza; i
- 3) visina obaveze može da se pouzdano proceni.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire.

Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanje se može koristiti samo po osnovu izdataka za koje je rezervisanje prvobitno bilo priznato. Kada nastane odliv sredstava po osnovu obaveze za koju je prethodno izvršeno

rezervisanje, stvarni troškovi se ne iskazuju ponovo kao rashod, već se knjiženje sprovodi zaduženjem računa rezervisanja, a u korist odgovarajućeg računa obaveza (prema vrstama) ili odgovarajućeg računa sredstava (zalihe, novčana sredstva) u zavisnosti od karaktera rezervisanja, vrste nastale obaveze i načina na koji je ona izmirena. Neiskorišćeni iznos rezervisanja ukida se u korist ostalih prihoda.

Ukoliko se očekuje da će deo izdataka za izmirenje obaveze biti nadoknađen od strane trećeg lica, nadoknada se uzima u obzir ako je izvesno da će biti primljena u slučaju da dođe do izmirenja obaveze. U tom slučaju nadoknada se tretira kao zasebna imovina, a iznos priznat za nadoknadu ne sme da premašuje iznos rezervisanja.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

3.12. Državna davanja

Državna davanja predstavljaju pomoć države u obliku prenosa resursa privrednom subjektu po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti privrednog subjekta.

MRS 20- državno davanje se priznaje na sistematskoj osnovi u bilansu uspeha tokom perioda u kojima društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tog davanja. Takođe, državno davanje koje se prima kao nadoknada za nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja direktne finansijske podrške privrednom subjektu sa kojom nisu povezani budući troškovi se priznaje u bilansu uspeha perioda u kojem se prima.

3.13. Primanja zaposlenih

(a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

(b) Otpremnine

Društvo obezbeđuje otpremnine prilikom odlaska u penziju . Rezervisanja po osnovu ovih naknada i sa njima povezani troškovi se priznaju u iznosu sadašnje vrednosti očekivanih budućih gotovinskih tokova. Aktuarski dobici i gubici i troškovi prethodno izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha kada nastanu.

Društvo je izvršilo procenu ove obaveze I kao materijalno neznačajnu stavku nije izvršilo rezervisanje sredstava za ovu obavezu.

(c) Učešće u dobiti i bonusi

Društvo priznaje obavezu za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih u periodu kada je doneta odluka o njihovoj isplati. Učešće zaposlenih u dobiti kao i bonusi podležu obračunu svih pripadajućih poreza i doprinosa na zarade.

(d) Kratkoročna, plaćena odsustva

Na dan 31. decembra 2022. godine Društvo nema kratkoročna plaćena odsustva i shodno tome, Društvo nije izvršilo ukalkulisavanje navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

3.14. Porezi i doprinosi

(a) Porez na dobit

Tekući porez

Porez na dobit se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit preduzeća Republike Srbije. Tekući porez na dobitak predstavlja iznos obračunat primenom propisane poreske stope od 15% na osnovicu koju predstavlja oporezivi dobitak. Oporezivi dobitak se utvrđuje u poreskom bilansu kao dobit preoporezivanja iskazana u bilansu uspeha, nakon usklađivanja prihoda i rashoda na način propisan poreskim zakonodavstvom Republike Srbije. Iznos ovako utvrđenog poreza i iskazanog u poreskoj prijavi se umanjuje po osnovu poreskih kredita i poreskih podsticaja.

Poreski propisi u Republici Srbiji, ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

Odloženi porez

Odloženi porez na dobit se obračunava za sve privremene razlike između poreske osnove imovine i obaveza i njihove knjigovodstvene vrednosti. Važeće poreske stope na dan izveštavanja ili poreske stope koje su nakon tog dana stupile na snagu, koriste se za obračun iznosa odloženog poreza.

Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva priznaju se za odbitne privremene razlike i neiskorišćene iznose prenosivih poreskih kredita i poreskih gubitaka, do mere do koje je izvesno da je nivo očekivane buduće oporezive dobiti dovoljan da se sve odbitne privremene razlike, preneti neiskorišćeni poreski krediti i neiskorišćeni poreski gubici mogu iskoristiti.

Knjigovodstvena vrednost odloženih poreskih sredstava preispituje se na svaki izveštajni datum i umanjuje do mere do koje više nije izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se ukupna vrednost ili deo vrednosti odloženih poreskih sredstava može iskoristiti. Odložena poreska sredstva koja nisu priznata procenjuju se na svaki izveštajni datum i priznaju do mere u kojoj je postalo verovatno da će buduća oporeziva dobit dozvoliti povraćaj odloženog poreskog sredstva.

Tekući i odloženi porezi priznaju se kao rashodi i prihodi i uključeni su u neto dobit izveštajnog perioda.

Odloženi porez na dobit koji se odnosi na stavke koje se direktno evidentiraju u korist ili na teret kapitala se takođe evidentira u korist, odnosno na teret kapitala.

(b) Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata poslovanja uključuju poreze na imovinu i druge poreze, razne naknade i doprinose koji se plaćaju u skladu sa republičkim i lokalnim poreskim propisima. Ovi porezi i doprinosi su prikazani u okviru ostalih poslovnih rashoda.

3.15. Dividende

Dividende akcionarima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati.

Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

3.16. Priznavanje prihoda

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

(a) Prihod od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe se priznaju kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom prešli na kupca, što se uobičajeno dešava prilikom isporuke proizvoda i robe.

(b) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode, ostvarene iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose.

(d) Prihod od zakupnina

Prihod od zakupnina potiče od davanja investicionih nekretnina u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa. Prihod od zakupnine potiče i od davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta .

3.17. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

3.18. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima

Povezano lice je lice koje ima kontrolu nad Društvom ili ima značajan uticaj na Društvo prilikom donošenja poslovnih i finansijskih odluka.

Povezana lica su Društva kojima je osnivač i vlasnik većinski vlasnik AD IRMOVA STEPANOVIĆEVO Vuković Dragoslav.

- VISKOL 1967 DOO VETERNIK
 - VISKOL 2003 DOO VETERNIK
 - VB PETROL DOO VETERNIK
 - POLJOPETROL DOO FUTOG
 - VUKOVIĆ COMMERCE 2015 DOO VETERNIK
 - VUKOVIĆ BENZ DOO VETERNIK
 - NAŠ MARKET DOO VETERNIK
- povezano fizičko lice Vuković Dragan iz Veternika (brat većinskog vlasnika)

Društvo u napomenama uz finansijske izveštaje obelodanjuje potraživanja i obaveze od povezanih lica, prihode od prodaje proizvoda i usluga, uslove pod kojima su prodaje izvršene i dobiti i gubici koji su po tom osnovu ostvareni.

4. FINANSIJSKI INSTRUMENTI - UPRAVLJANJE RIZICIMA

4.1. Faktori finansijskog rizika

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišni rizik i rizik likvidnosti. Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta potencijalni negativni uticaji na finansijsko poslovanje Društva svedu na minimum. Upravljanje rizicima obavlja finansijska služba Društva u skladu sa politikama odobrenim od strane Odbora direktora.

U 2022. i 2023. godini Društvo nije imalo derivatne finansijske instrumente.

(a) Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik da će fer vrednost budućih tokova gotovine finansijskog instrumenta biti promenljiva zbog promena tržišnih cena. Tržišni rizik uključuje tri vrste rizika, kao što sledi:

Rizik od promene kurseva stranih valuta

Rukovodstvo Društva je ustanovilo politiku za upravljanje rizikom od promena kursa stranih valuta u odnosu na njegovu funkcionalnu valutu. Društvo nema potraživanja i obaveze u stranoj valuti.

Prihodi i rashodi Društva i tokovi gotovine su nezavisni od promena tržišnih kamatnih stopa, s obzirom da Društvo nema značajnu kamatonosnu imovinu, niti obaveze

(b) Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik finansijskog gubitka za Društvo ako druga ugovorna strana u finansijskom instrumentu ne ispuni svoje ugovorne obaveze. Kreditni rizik prevashodno proističe po osnovu potraživanja iz poslovanja. U skladu sa usvojenom kreditnom politikom, Društvo analizira kreditni bonitet svakog novog pojedinačnog kupca pre nego što mu se ponude standardni uslovi prodaje. Takođe, za svakog kupca je ustanovljen kreditni limit koji predstavlja maksimalni dozvoljen iznos potraživanja pre nego što se zatraži odobrenje Direktora. Kupcu čiji kreditni bonitet ne ispunjava tražene uslove, prodaja se vrši samo na bazi avansnog plaćanja.

(c) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo biti suočeno sa poteškoćama u izmirivanju svojih finansijskih obaveza. Društvo upravlja svojom likvidnošću sa ciljem da, koliko je to moguće, uvek ima dovoljno sredstava da izmiri svoje dospele obaveze, bez neprihvatljivih gubitaka i ugrožavanja svoje reputacije.

Sledeća tabela predstavlja analizu finansijskih obaveza Društva prema ugovorenim uslovima plaćanja, koji su određeni na osnovu preostalog perioda na dan izveštavanja u odnosu na ugovoreni rok dospeća i zasnovani su na ugovorenim nediskontovanim iznosima otplata (saldra koja dospevaju na naplatu u roku od 12 meseci jednaka su njihovim knjigovodstvenim iznosima, budući da efekat diskontovanja nije materijalno značajan):

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
31. decembar 2022. godine						
Obaveze iz poslovanja	72362					72362
Ostale kratkoročne obaveze	25008					25008
31. decembar 2023. godine						
Obaveze iz poslovanja	115157					115157
Ostale kratkoročne obaveze	17431					17431

4.2. Upravljanje rizikom kapitala

Cilj upravljanja kapitalom je da Društvo zadrži sposobnost da nastavi da posluje u neograničenom periodu u predvidljivoj budućnosti, kako bi vlasnicima kapitala obezbedilo povraćaj (profit), a koristi ostalim zainteresovanim stranama, kao i da bi očuvalo optimalnu strukturu kapitala sa ciljem da smanji troškove kapitala.

Na dan 31. decembra 2022. i 31. decembra 2023. godine Društvo nema obaveze po kreditima kako dugoročne tako i kratkoročne.

4.3. Finansijski instrumenti koji se ne vrednuju po fer vrednosti

Finansijski instrumenti koji nisu vrednovani po fer vrednosti uključuju: gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja iz poslovanja, obaveze prema dobavljačima i zajmove.

Zbog svog kratkoročnog karaktera, knjigovodstvena vrednost gotovine i gotovinskih ekvivalenata, potraživanja iz poslovanja, obaveza iz poslovanja, odgovara približno njihovoj fer vrednosti.

5. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUĐIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

5.1. Ključne računovodstvene procene i pretpostavke

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. Rukovodstvo koristi sledeće procene prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja:

Obezvredenje nefinansijske imovine

Na dan izveštavanja, rukovodstvo Društva analizira vrednosti po kojima su prikazana nematerijalna ulaganja i nekretnine, postrojenja i oprema Društva. Ukoliko postoji indikacija da je neko sredstvo obezvređeno, nadoknativ iznos te imovine se procenjuje kako bi se utvrdio iznos obezvređenja. Ukoliko je nadoknativi iznos nekog sredstva procenjen kao niži od vrednosti po kojoj je to sredstvo prikazano, postojeća vrednost tog sredstva se umanjuje do visine nadoknativne vrednosti. Razmatranje obezvređenja zahteva od rukovodstva subjektivno prosuđivanje u pogledu tokova gotovine, stopa rasta i diskontnih stopa za jedinice koje generišu tokove gotovine, a koje su predmet razmatranja.

Rezervisanja po osnovu otpremnina

Troškovi utvrđenih naknada zaposlenima nakon odlaska u penziju nakon ispunjenih zakonskih uslova utvrđuju se primenom aktuarske procene. Aktuarska procena uključuje procenu diskontne stope, budućih kretanja zarada, stope mortaliteta i budućih povećanja naknade po odlasku u penziju. Zbog dugoročne prirode ovih planova, značajne neizvesnosti utiču na ishod procene.

Rezervisanje po osnovu sudskih sporova

Društvo je uključeno u veći broj sudskih sporova koji proističu iz njegovog svakodnevnog poslovanja i odnose se na komercijalna pitanja, kao i pitanja koja se tiču radnih odnosa, a koja se rešavaju ili razmatraju u toku regularnog poslovanja. Rukovodstvo Društva uz konsultaciju sa angažovanom pravnom službom procenjuje verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka. Pitanja koja su ili potencijalne obaveze ili ne zadovoljavaju kriterijume za rezervisanje se obelodanjuju, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala

dložena poreska sredstva

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve neiskorišćene poreske kredite do mere do koje je izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se neiskorišćeni poreski krediti mogu iskoristiti. Značajna procena od strane rukovodstva Društva je neophodna da bi se utvrdio iznos odloženih poreskih sredstava koja se mogu priznati, na osnovu perioda nastanka i visine budućih oporezivih dobitaka i strategije planiranja poreske politike.

Korisni vek upotrebe nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme

Nematerijalna ulaganja i nekretnine, postrojenja i oprema se amortizuju tokom njihovog korisnog veka upotrebe. Korisni vek upotrebe se zasniva na proceni dužine perioda u kome će sredstvo generisati prihode. Procenu periodično vrši Rukovodstvo Društva i vrši odgovarajuće izmene, ukoliko se za tim javi potreba.

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Ulaganja u tuđe NPO i ostale NPO		NPO u pripremi	Avansi		Ukupno
namenjenu prodaji									
preknjižavanja									
Otuđenja i rashodovanja			-2881						-2881
Stanje na dan 31. decembra 2023. godine		18329	112280						130609
NEOTPISANA VREDNOST:									
- 31. decembra 2022. godine	69090	90592	64757			58551			282990
- 31. decembra 2023. godine	122719	146158	65206						334083

7. INVESTICIONE NEKRETNINE

	2023	2022
NABAVNA VREDNOST		
Stanje na dan 1. januara	120585	120585
Nabavke		
Naknadni izdaci		
Otuđenja i rashodovanja		
Prenos na investicione nekretnine	65000	
Prenos (sa)/na zaliha i nekretnina	119600	
Stanje na dan 31. decembra	65985	120585
ISPRAVKA VREDNOSTI		
Stanje na dan 1. januara	215	215
Amortizacija		
Otuđenja i rashodovanja		
Prenos na stalnu imovinu namenjenu prodaji		
Prenos (sa)/na zaliha i nekretnina		
Priznati gubici od obezvređenja		
Stanje na dan 31. decembra	215	215
NEOTPISANA VREDNOST:		
- 31. decembra 2022. godine		120370
- 31. decembra 2023. godine	65770	

Fer vrednost investicionih nekretnina na dan 31. decembra 2023. godine je iznosila RSD **65770** hiljada. Nije izvršena procena na osnovu odluke Odbora direktora.

U vezi investicionih nekretnina, sledeći iznosi priznati su u bilansu uspeha:

	2023	2022
Prihodi od zakupnina	23720	27600
Direktni troškovi poslovanja koji proističu iz investicionih nekretnina koje su generisale prihod od zakupnine u toku godine		

8. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

odložena poreska sredstva

	2023	2022
odložena poreska sredstva	5389	6509

9. ZALIHE

	2023	2022
Materijal	10909	15147
Nedovršena proizvodnja	13259	11296
Gotovi proizvodi	10642	
Roba		2740
stalna sredstva namenjena prodaji		
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	4759	5643
Minus: ispravka vrednosti		
Stanje na dan 31. decembra	39569	34826

Povećanje vrednosti nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda iskazuje se u korist poslovnih prihoda u bilansu uspeha (Napomena 23.2).

10. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	2023	2022
Potraživanja po osnovu prodaje	153444	127346
Minus: ispravka vrednosti	116372	102446
Stanje na dan 31. decembra	37072	24900

Knjigovodstvena vrednost potraživanja po osnovu prodaje iskazana je u sledećim valutama:

	2023	2022
RSD	37072	24900

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja su:

	2023	2022
Stanje na dan 1. januara	102446	107800
Dodatna ispravka vrednosti	13926	
Direktan otpis prethodno ispravljenih potraživanja		-5354
Naplaćena ispravljena potraživanja		
Stanje na dan 31. decembra	116372	102446

U 2023. godini izvršena je ispravka potraživanja na osnovu odluke Odbora direktora BEST SEED PRODUCER FEKETIĆ kao potraživanje kod kog je prošlo više od 60 dana od roka za naplatu iznos 13.926 hiljada dinara

11. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	2023	2022
Ostala potraživanja iz specifičnih poslova	886	886
Ispravka vrednosti potraživanja iz specifičnih poslova	886	886
Minus Ispravka vrednosti potraživanja iz specifičnih poslova		
potraživanja za više plaćeni porez na dodatu vrednost	855	1417
Potraživanje od državnih organa (SIZ)		69
Potraživanje za više plaćeni porez na dobit		
Stanje na dan 31. decembra	855	1486

11. POREZ NA DODATU VREDNOST

	2023	2022
Porez na dodatu vrednost u primljenim fakturama po opštoj stopi (osim plaćenih avansa)	855	1417
Porez na dodatu vrednost u primljenim fakturama po posebnoj stopi (osim plaćenih avansa)		
Porez na dodatu vrednost u datim avansima po opštoj stopi		
Porez na dodatu vrednost u datim avansima po posebnoj stopi		
Stanje na dan 31. decembra	855	1417

12. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

- Kratkoročni finansijski plasmani -zajam M-CORP INVEST DOO 300 hiljada dinara

13. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2023	2022
Tekući (poslovni) računi	15484	663
Stanje na dan 31. decembra	15484	663

Stanje na računu :

Poslovni račun kod AIK BANKE namenski 9

Poslovni račun kod AIK BANKE redovni račun 15476

Poslovni račun kod ERSTE BANKE -1

14. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja odnose se na potraživanja za nefakturisane prihode

- Institut za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad iznos 2.532.926,00 dinara razlika u ceni semenske soje nakon konačnog obračuna)
- Crvenka fabrika šećera iz Crvenke iznos 4.793.308,65 dinara (razlika u ceni šećerne repe nakon konačnog obračuna)

15. UKUPNA POSLOVNA IMOVINA

Ukupna poslovna imovina na dan 31.12.2022. god. Iznosi 472335 hiljade dinara a na dan 31.12.2023. god. Iznosi 505.970 hiljade dinara

16. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

- Vanbilansna aktiva i pasiva odnose se na državno zemljište sa pravom korišćenja iznos 8.904 hiljade dinara

17. KAPITAL

17.a Osnovni kapital

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre (broj registracije BD75193/2005 od 7.7.2005 godine) iznosi 1.673.336,56 evra, od čega se na novčani kapital odnosi 1.513.365,81 evra i nenovčani kapital 159.970,75 evra.

- *akcijski kapital 106219*

17.b Revalorizazione rezerve : Revalorizazione rezerve u iznosu od 63.343 hiljade dinara se odnose na pozitivne efekte procene fer vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme.

17.c NERASPOREĐENI DOBITAK

	2023	2022
<i>Dobitak ranijih godina</i>		
<i>Dobitak tekuće godine</i>	673	
Stanje na dan 31. decembra	673	

17.d Gubitak

	2023	2022
<i>Gubitak ranijih godina</i>	16029	14230
<i>Gubitak tekuće godine</i>		1799
Stanje na dan 31. decembra	16029	16029

18. DUGOROČNA REZERVISANJA

	Sudski sporovi	Ukupno
Stanje na dan 01. 01 2022.	35276	35276
Prebačeno sa ostalih obaveza		
Dodatna rezervisanja	1157	1157
Efekat diskontovanja		
Iskorišćeno u toku godine	2006	2006
Ukidanje neiskorišćenih iznosa	5118	5118
Stanje na dan 31. decembra 2022.	29309	29309
Dodatna rezervisanja	1926	1926
Efekat diskontovanja		
Iskorišćeno u toku godine	1396	1396
Ukidanje neiskorišćenih iznosa	2333	2333
Stanje na dan 31. decembra 2023.	27506	27506

Prikazani iznosi obuhvataju rezervisanja za određene sudske sporove koje su protiv Društva pokrenuli država i druga fizička lica iznos od 27.506 hiljade dinara. Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire. Procena i formiranje rezervisanja vrši se uz odgovarajuće pravne konsultacije. (Izveštaj o stanju predmeta sa procenom advokata o uspešnosti i predlogom obezbeđenja sredstava po osnovu sudskih postupaka.)

- rezervisanja za sudski spor P 169/2023 Armex 94 hiljade dinara
- rezerv. za sud. spor za oduzetu zemlju (Hubert Aleksandar i ostali) iznos 12.743 hilj. din.
- sudski spor I -3-462-16-97 ZZ STEPANOVIĆEVO iznos 4.700 hiljade dinara
- sudski spor Vode Vojvodine 5.P. 2983/21 iznos 7.502 hiljade dinara

- radni spor Nosović Milorad iznos 2.048 hiljade dinara
- rezervisanja za sudski spor P 1202/23 Armex 187 hiljade dinara
- rezervisanja za sudski spor P 466/2023 Privredna komora Srbije 232 hiljade dinara

19. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Odložene poreske obaveze iznose 164 hiljade dinara odnose se na razliku između preostale vrednosti osnovnih sredstava za knjigovodstvene i vrednosti osnovnih sredstava za poreske svrhe

20. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE

- Kratkoročne obaveze iznose 324.094 hiljade dinara

21. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2023	2022
Kratkoročni krediti i zajmovi	190631	190839
Ostale kratkoročne finansijske obaveze		
Stanje na dan 31. decembra	190631	190839

a) kratkoročni zajam od povezanog lica:

PARTNER	2023	2022
VISKOL 1967 DOO VETERNIK	190631	190839
UKUPNO	190631	190839

22. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2023	2022
Obaveze prema dobavljačima	115157	72362
Ostale obaveze iz poslovanja		
Stanje na dan 31. decembra	115157	72362

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 1 do 30 dana. Obaveze prema dobavljačima na dan 31. decembra 2023. godine su iznosu od 115.157 hiljade su izražene u dinarima.

Obaveze prema povezanim pravnim licima iznose 38.330 hiljade dinara

Obaveze prema ostalim dobavljačima u zemlji iznose 76.497 hiljadu dinara

Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu iznose 330 hiljadu dinara

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost obaveza iz poslovanja odražava njihovu fer vrednost na dan bilansa stanja.

23. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

- Ostale kratkoročne obaveze iznos 17431 hiljada dinara

	2023	2022
Zarade i naknade zarada, bruto	-80	309
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	8213	9199
Obaveze prema zaposlenima		
Ostale obaveze	599	
Stanje na dan 31. decembra	8732	9508

Obaveze za kamate sastoje iz :

- Kamate za porez na imovinu 3.428 hiljada dinara
- Kamate za naknade za odvodnjavanje i navodnjavanje korišćenje voda 4.461 hiljade din
- Kamate za korišćenje građevinskog zemljišta 288 hiljada dinara
- kamata za taksu za isticanje firme 36 hiljada dinara

Ostale obaveze se odnose na obavezu prema bivšim radnicima u iznosu od 599 hiljada dinara.

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost ostalih kratkoročnih obaveza odgovara njihovoj fer vrednosti na dan bilansa stanja.

- Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine

	2023	2022
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	8687	15500
Stanje na dan 31. decembra	8687	15500

Ostale obaveze za 2023. god. sastoje se iz :

- porez na imovinu 5.779 hiljada dinara
- naknada za odvodnjavanje i navodnjavanje 1.292 hiljade dinara
- naknada za korišćenje vodnog dobra 1186 hiljada dinara
- naknada za korišćenje vodnog zemljišta 110 hiljada dinara
- taksa za isticanje firme 55 hiljada dinara
- obaveza za porez na otpis robe 265
- obaveze po osnovu poreza na dobit iznose 12

24. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

- obračunati troškovi u visini od 875 hiljada dinara sastoje se iz sledećih obaveza:

1. po ugovoru sa privrednim društvom ECOVIS FINAUDIT doo iz Beograda za reviziju finansijskih izveštaja za 2023. godinu iznos 170 hiljada dinara
2. Obaveza za razliku u ceni semena semenske soje (fakturisano u 2024.godini)– Institut za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad iznos 705 hiljada dinara

25. Ukupna pasiva 505.970 hiljada dinara

25.1. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Društvo je izvršilo usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine.

- Neusaglašena potraživanja ukupno iznose: RSD 19.255 hiljada.
- Neusaglašene obaveze ukupno iznose: RSD 2.379 hiljada.

BILANS USPEHA

26. POSLOVNI PRIHODI

	2023	2022
Prihodi od prodaje robe (napomena 26.a)	9383	62685
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga (napomena 26.b)	95934	69460
Povećanje vredn. zaliha nedovr. i gotovih proizvoda (nap.26.c)	12605	1438
Prihodi od prem. Subv. Dotac. (napomena 26.d)		23
Prihodi od zakupa poljop. zemlje (napomena 26.d)	23720	27600
Ostali poslovni prihodi		97
Prihodi od usklađivanja vrednosti imovine (napomena 26.e)	2240	7442
Za godinu	143882	168745

Drugi poslovni prihodi se odnose na prihod od zakupa poljoprivredne zemlje.

Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta za 2022. god iznose 27.600 hiljada dinara a u 2023. god. 23.720 hiljada dinara.

27. POSLOVNI RASHODI

27. a NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE

Nabavna vrednost prodate robe u 2023. godini je iznosila RSD 9.381 hiljade dinara koja se odnosi na nabavnu vrednost robe u prometu.

27.b TROŠKOVI MATERIJALA GORIVA I ENERGIJE

	2023	2022
Troškovi materijala za izradu	34400	20199
Troškovi goriva i maziva	17945	10612
Troškovi električne energije	5608	6796
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	151	161
Troškovi rezervnih delova	1788	3514
Troškovi potrošnog materijala	341	1296
Utrošak auto guma	249	1268
HTZ oprema		6
za godinu	60482	43852

27.c TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

- troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi za 2023. godinu iznose 17.610 hiljada dinara

	2023	2022
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	12144	11121
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	1840	1783
Ostali lični rashodi i naknade	3626	3626
Za godinu	17610	16530
Broj zaposlenih	18	18

27.d TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	2023	2022
Troškovi amortizacije nematerijalnih ulaganja		
Troškovi amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme	18927	20209
Troškovi amortizacije investicionih nekretnina		
Za godinu	18927	20209

27.h RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE

- rashodi od usklađivanja vrednosti imovine 20 hilj. Din. za 2022. god za 2023.god 0.

27.e TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2023	2022
Troškovi usluga na izradi i doradi učinaka	250	5922
Transportne usluge		8
Usluge održavanja	2780	2159
Troškovi ostalih usluga	1469	1496
Troškovi zakupa poljoprivrednog zemljišta	3240	6300
Za godinu	7739	15885

Usluge održavanja odnose se na održavanje poljoprivredne mehanizacije

27.f TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA

	2023	2022
Ostala rezervisanja (rezervisanja za sudske sporove)	1925	1157
Za godinu	1925	1157

U 2023 godini na osnovu mišljenja advokata i odluke Odbora direktora rezervisana su

sredstva za sudske sporove:

- rezervisanja za sudski spor P 169/2023 Armex 94 hiljade dinara
- sudski spor Vode Vojvodine .P. 2983/21 iznos 1.166 hiljade dinara
- radni spor Nosović Milorad P1-635/22 iznos 246 hiljade dinara
- rezervisanja za sudski spor P 1202/23 Armex 187 hiljade dinara
- rezervisanja za sudski spor P.566/2023 Privredna komora Srbije 232 hiljade dina

27.g NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2023	2022
Troškovi neproizvodnih usluga	3656	1833
Troškovi platnog prometa	85	143
Troškovi poreza i naknade za vodno dobro	5036	4831
Troškovi reprezentacije	1035	1059
Ostali nematerijalni troškovi	227	309
Troškovi premije osiguranja		14
Za godinu	10039	8189

Troškovi poreza odnose se na porez na poljoprivredno zemljište i građevinske objekte a naknade za vodno dobro su naknade za odvodnjavanje, navodnjavanje ,korišćenje vodnog dobra,

Troškovi neproizvodnih usluga sastoje se iz:

- *troškovi revizije Finansijskih izveštaja 170 hilj.dinara*
- *troškovi advokatskih usluga 1410 hilj.dinara*
- *održavanje programa na računaru 116 hilj.dinara*
- *konsalting uslugei održavanje sajta 152 hilj.dinara*
- *registracija motornih vozila 79 hilj.dinara*
- *troš. ostalih neproizvodnih usluga 248 hilj.dinara*

28. POSLOVNI DOBITAK

- Poslovni dobitak za 2022. god. iznosi 325 hilj. din. a za 2023. god. Iskazan je poslovni gubitak 17.779 hilj. din.

29. FINANSIJSKI PRIHODI

	2023	2022
Prihodi kamata	6	
Pozitivne kursne razlike	40	5
Za godinu	46	5

30. FINANSIJSKI RASHODI

	2023	2022
Rashodi kamata	1114	1434
Efekti valutne klauzule	2	35
Za godinu	1116	1469

Rashodi kamata sastoje se iz:

- kamate za neplaćene javne prihode 942 hilj.dinara ,zatezne kamate za neizmirene obaveze 172

31. GUBITAK IZ FINANSIRANJA

	2023	2022
<i>gubitak iz finansiranja</i>		
<i>gubitak iz finansiranja</i>	1070	4669
Za godinu	1070	4669

32. OSTALI PRIHODI

	2023	2022
<i>Ostali prihodi</i>		
Prihodi od smanjenja obaveza	2816	1
Prihodi od ukidanja kratkoročnih i dugoročnih rezervisanja	2333	5118
Ostali nepomenuti prihodi	57	
<i>Naplaćena ispravljena potraživanja</i>		33
<i>Prihodi od usklađivanja vrednosti opreme</i>		
Svega ostali prihodi	5206	5152

-prihodi od smanjenja obaveza 2816 hilj.dinara

-Prihodi od ukidanja kratkoročnih i dugoročnih rezervisanja 2333 hij.din.

1. završen sudski spor

- P.169/2023 nak.za državno zemljište 2333 hij.din.

33. OSTALI RASHODI

	2023	2022
<i>Ostali rashodi</i>		
Gubici od rashoda nekr.postr. i oprema		61
- biološkog sredstva, nekretnina, postrojenja i opreme		
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja		107
Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe	2917	
Ostali nepomenuti rashodi sudski sporovi i sud. veštačenja	2369	1525
<i>Rashodi iz ranijih godina</i>	4	8
<i>Troškovi prinudne naplate</i>	155	195
Naknada štete trećim licima	255	235
Za godinu	5700	2131

34. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA

	2023	2022
Dobitak iz redovnog poslovanja	2290	1882

35. NETO GUBITAK - POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA

Iznos od 4 hiljade dinara odnose se na rashode iz ranijih godina.

36. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2023	2022
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	2286	1667

37. POREZ NA DOBITAK

a) Komponente poreza na dobitak

Glavne komponente poreskog rashoda za 2022. i 2023. godinu su sledeće:

	2023	2022
Poreski rashod perioda (napomena 37)	472	502
Odloženi poreski rashodi perioda (napomena 38)	1141	2964
Odloženi poreski prihodi perioda		
Za godinu	1613	3466

b) Odložena poreska sredstva i obaveze

Promene na **odloženim poreskim sredstvima** prikazane su u sledećoj tabeli:

	2023	2022
Stanje na dan 1. januara	6509	9469
Efekat privremenih razlika po osnovu rez.za sud.sporove		-558
Efekat privremenih razlika za neplać.javne dažbine	-1120	-2402
Stanje na dan (napomena br. 9)	5389	6509

Promene na **odloženim poreskim obavezama** prikazane su u sledećoj tabeli:

	2023	2022
Stanje na dan 1. januara	144	140
Efekat privremenih razlika po osnovu amortizacije	20	4
Stanje na dan (napomena br. 18)	164	144

39. NETO DOBITAK

Društvo je iskazalo neto dobitak u iznosu od 673 hiljada dinara.

- zarada po akciji

- Osnovna zarada po akciji se izračunava tako što se dobitak / gubitak koji pripada akcionarima Društva podeli ponderisanim brojem običnih akcija u opticaju za period.

	2023	2022
gubitak-dobitak koji pripada akcionarima	673	1799
Ponderisani prosečni broj običnih akcija u opticaju (u 000)	106219	106219
Osnovna zarada po akciji	6,336 din.	- 0,017 din.
Za 2023. godinu neto dobitak po akciji iznosi 6,336 dinara, kako je iznos ispod hiljadu dinara nije mogao biti iskazan u bilansu uspeha.		
Za 2023. godinu neto gubitak po akciji iznosi 0,017 dinara, kako je iznos negativan i manji od hiljadu dinara nije mogao biti iskazan u bilansu uspeha.		

40. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA

(a) Nabavke i prodaje povezanim licima

Većinski vlasnik Društva je Dragoslav Vuković (registrovano u APR-u) u čijem se vlasništvu nalazi 73,71% osnovnog kapitala Društva. Preostalih 26,29 % kapitala se kotira na berzi i nalazi se u vlasništvu raznih akcionara.

Sledeće transakcije su obavljene sa povezanim pravnim licima:

	2023	2022
(a) Prodaja robe i usluga		
Ostala povezana društva	59759	113294

Roba se prodaje po cenama i uslovima kakvi bi bili na raspolaganju trećim licima.

	2023	2022
(a) Nabavka robe i usluga		
Ostala povezana društva	51607	89751

41. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma izveštajnog perioda koji bi zahtevali korekcije ili obelodanjivanje u napomenama uz priložene finansijske izveštaje Društva za 2023. godinu.

42. DEVIZNI KURSEVI

Zvanični devizni kursevi Narodne Banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2023 godine i 31. decembra 2022. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

	U RSD	
	2022	2023
EUR	117,3224	117,1737

Stepanovićevo, _____



Direktor Dragan Radivojević

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU
I - OPŠTI PODACI

1.	Poslovno ime	AD „ IRMOVO „ STEPANOVIĆEVO
	Sedište i adresa	STEPANOVIĆEVO , ATAR 25
	Matični broj	8247072
	PIB	100453741
2.	Veb sajt i e-mail adresa	Irmovo@hotmail
3.	Broj i datum rešenja o upisu u registar privrednih subjekata	BD. 75193/2005
4.	Delatnost (šifra i opis)	0111 POLJOPRIVREDA
5.	Broj zaposlenih (prosečan broj u 2020. godini)	18
6.	Broj akcionara (na dan 31.12.2020)	360

7. Deset najvećih akcionara			
Red. br.	Ime i prezime (poslovno ime)	Broj akcija na dan 31.12.2023. godine	Učešće u osnovnom kapitalu na dan 31.12.2023. godine
1)	Dragoslav Vuković	78290	73.71%
2)	Momentum securities ad novi sad	9463	8.94%
3)	Tesla capital ad Beograd	1901	1.79%
4)	OTP banka Srbija -zbirni račun	966	0.91%
5)	Erste bank ad Novi Sad zbirni račun	747	0.70%
6)	Furundžić Jasmina	3264	3.07%
7)	Vuković Ivana	690	0.65%
8)	Kukrika Slavko	600	0.56%
9)	OTP banka Srbija zbirni račun	404	0.38%
10)	Avramov Biljana	350	0.33%

8.	Vrednost osnovnog kapitala	106219
----	----------------------------	--------

9.	Broj izdatih akcija	106219
	Broj izdatih akcija - obične	106219
	ISIN broj	RSIRMOE5157
	CIF kod	ESVUFR
	Broj izdatih akcija - prioritetne	

10. Podaci o zavisnim društvima		
Red. br.	Poslovno ime	Sedište i poslovna adresa
1	DOO VISKOL 1967	VETERNIK, NOVOSADSKI PUT 106
2	VISKOL 2003 DOO	VETERNIK, NOVOSADSKI PUT 106
3	VB PETROL DOO	VETERNIK, NOVOSADSKI PUT 106
4	NAŠ MARKET DOO	VETERNIK, NOVOSADSKI PUT 106
5	VUKOVIĆ COMMERCE 2015 DOO	VETERNIK, NOVOSADSKI PUT 106
6	VUKOVIĆ BENZ DOO VETERNIK	VETERNIK, NOVOSADSKI PUT 106
7	FIZIČKO LICE DRAGAN VUKOVIĆ	NOVI SAD, ATAR 2
8	FIZIČKO LICE VUK VUKOVIĆ	VETERNIK, KRALJA ALEKSANDRA 021

11.	Poslovno ime, sedište i poslovna adresa revizorske kuće koja je revidirala poslednji finansijski izveštaj	ECOVIS FINAUDIT DOO BEOGRAD LJUBANA JEDNAKA 1 , BEOGRAD
12.	Naziv organizovanog tržišta na koje su uključene akcije	BEOGRADSKA BERZA, BEOGRAD OMLADINSKIH BRIGADA BR. 1

II - PODACI O UPRAVI

1. Članovi uprave (na dan 31.12.2023) – Nadzorni odbor

Red. br.	Ime, prezime i prebivalište	Obrazovanje, sadašnje zaposlenje (poslovno ime firme i radno mesto), članstvo u nadzornim odborima drugih društava	Isplaćeni neto iznos naknade	Broj i procenat akcija koje poseduju u akcionarskom društvu
1.	DEDOVIĆ LJUBIŠA	SSS	-	-
2.	KARAS JAN	KV	-	-
-3.	DRAGAN VUKOVIĆ	SSS	-	-

2. Članovi Oodbora DIREKTORA (na dan 31.12.2022)

Re d. br.	Ime, prezime i prebivalište	Obrazovanje, funkcija, članstvo u nadzornim odborima drugih društava	Isplaćeni neto iznos naknade	Broj i procenat akcija koje poseduju u akcionarskom društvu
1.	DRAGAN RADIVOJEVIĆ	SSS	-	-
2.	VUK VUKOVIĆ	VSS	-	-
3.	VUKOVIĆ DRAGOSLAV	SSS	-	73.71

3. Kodeks korporativnog upravljanja

KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA	Usvojen 15.06.2016.god.

III - PODACI O POSLOVANJU DRUŠTVA

1.	Izveštaj uprave o realizaciji usvojene poslovne politike, sa navođenjem slučajeva i razloga za odstupanje, i drugim načelnim pitanjima koja se odnose na vođenje poslova	Usvojene poslovne politike su se uglavnom realizovale, koliko su to dozvoljavale okolnosti privrednog ambijenta u Srbiji
----	--	--

2. Analiza ostvarenih prihoda, rashoda i rezultata poslovanja i racio analiza

Analiza poslovanja	
Opis	Iznos (u hiljadama din.)
Ukupan prihod	149134
Ukupan rashod	146848
Bruto dobitak / gubitak	2286
Prihodi po delatnostima	
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	95934
Prihodi od prodaje robe	9383
Prihodi od zakupa (drugi poslovni prihodi)	23720
Opis osnovnih proizvoda i usluga	Proizvodnja šećerne repe, trgovina robom , zakup poljoprivredne zemlje, uslužna proizvodnja, usluga obrade poljoprivredne zemlje
Ekonomičnost poslovanja (poslovni prihodi/ poslovni rashodi)	1.14
Rentabilnost poslovanja (iskazana dobit/ukupni prihod)	0.02
Likvidnost (obrotna imovina/obaveze)	0.29
Prinos na ukupni kapital (bruto dobitak/ukupni kapital)	0.01
Neto prinos na sopstveni kapital (neto dobit/akcijski kapital)	0.01
Poslovni neto dobitak (poslovni dobitak/neto prihod od prodaje)	0.09
Stepen zaduženosti (ukupne obaveze/ukupni kapital)	2.28
Likvidnost I stepena (gotovina i gotovinski ekvivalenti / kratkoročne obaveze)	0.05
Likvidnost II stepena (obrotna imovina – zalihe/kratkoročne obaveze)	0.19
Neto obrtni kapitalizacije (obrotna imovina - kratkoročne obaveze)	-223488

Cena akcija	Obične akcije		Prioritetne akcije	
	najviša	1,000.00		
	najniža	1,000.00		
Dobitak po akciji				
Isplaćena dividenda	Obične akcije		Prioritetne akcije	
	2021. god.	Nije bilo isplate	2021. god.	Nije bilo isplate
	2022. god.	Nije bilo isplate	2022. god.	Nije bilo isplate
	2023. god.	Nije bilo isplate	2023. god.	Nije bilo isplate

3) informacije o ostvarenjima društva po segmentima	
---	--

4) Promene bilansnih pozicija (Promene 2023. u odnosu na 2022. godinu u %)

	2023	2022	%	
Imovina	Stalna imovina	399975	403482	-0.87
	obrtna	100606	62344	61.37
	Povećanje vrednosti stalne imovine u najvećoj meri odnosi se na:			
	a) Vrednost zaliha 2022. god. Iznose 34.826 hiljada dinara a 2023. god. 39569 hiljada dinara b) Ulaganje u objekte u pripremi u 2022. god. 47.846 hiljade dinara u 2023. nije bilo ulaganja. Povećanje vrednosti obrtne imovine odnosi se najviše na povećanje zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u 2022. iznose 11.926 hiljada dinara a u 2023. god. 23.901 hiljada dinara. Povećanje potraživanja od kupaca u 2022. 24.900 hiljada dinara a u 2023. 37.072. hiljada dinara			
Kapital	Ukupni kapital	154206	154503	-0.13
	Osnovni kapital	106219	106219	
	Revalorizacione rezerve	63343	64313	-1.5
	Neraspoređeni dobitak	673		100
	Gubitak	16029	16029	
	Povećanje ukupnog kapitala došlo zbog revalorizacionih rezervi (usklađivanje vrednosti poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini.)			
Obaveze	Dugoročna rezervisanja	27506	29309	-6.15
	Kratkoročne fin. obaveze	190631	190839	-0.11
	Obaveze iz poslovanja	115157	72362	59.14
	Obaveze za javne prihode	8687	15500	-43.95
	U 2023. godini došlo je do povećanja obaveza što je rezultat smanjenja poslovne aktivnosti na polju naplate prihoda a samim tim i povećanja mogućnosti izmirenja obaveza			
	2023	2022	%	
PRIHODI	149134	173902	-14.24	
RASHODI	146848	172235	-14.74	
REZULTAT	2286	1667	37.13	
5) neizvesnost naplate prihoda ili mogućih budućih troškova Irmovo ad, će se i u narednom periodu rukovoditi dosadašnjom poslovnom politikom. Daljom racionalizacijom troškova, smanjenjem rizika naplate kroz plasman sigurnim kupcima.				
6) Informacije o stanju (broju), sticanju, prodaji i poništenju sopstvenih akcija:				
7) aktivnosti društva na polju istraživanja i razvoja: aktivnosti na polju istraživanja nije bilo				
8) Iznos, način formiranja i upotreba rezervi u poslednje dve godine:				
9) Bitnih poslovnih događaja: nije bilo				
10) Događaji nakon datuma bilansa: bitnih događaja nije bilo				
11) Opis očekivanog razvoja društva u narednom periodu Društvo očekuje da realizuje plan i sa uspehom okonča proizvodnju. Planirano povećanje obima proizvodnje u odnosu na 2023. godinu.				
12.) Glavni rizici i pretnje kojima je privredno društvo izloženo Društvo je u svom poslovanju u različitom obimu izloženo određenim finansijskim rizicima i to tržišnim rizicima, riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima Društva je usmereno na minimiziranje potencijalnih negativnih uticaja na finansijsko stanje i poslovanje Društva u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta. Društvo je obezbeđenje od rizika uspostavilo preuzimanjem određenih mera i aktivnosti na nivou Društva.				

13. Značajni poslovi sa povezanim licima:

- nabavka robe i materijala od povezanih lica VISKOL 2003 DOO VETERNIK, VUKOVIĆ BENZ DOO VETERNIK, VISKOL 1967 DOO VETERNIK, Naš market Veternik, prodaja robe VISKOL 2003 DOO VETERNIK, VUKOVIĆ BENZ DOO,
- VUKOVIĆ BENZ DOO- izdavanje poljoprivredne zemlje u zakup, prodaja trgovačke robe

IV - AKTIVNOSTI U OBLASTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

1.	Ulaganja u istraživanje i razvoj osnovne delatnosti, informacione tehnologije i ljudske resurse	Iznos (u hiljadama din.)		
		2023.	2022.	2023/2022 (indeks)
	Nije bilo			

U Stepanovićevu

Dana, _____



DIREKTOR AD „IRMOVO“ STEPANOVICEVO
Dragan Radivojević

[Handwritten signature]

**AD „ IRMOVO „ STEPANOVIĆEVO
PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE
STEPANOVIĆEVO, ATAR 25**

Na sednici Skupštine akcionara AD „ IRMOVO „ STEPANOVIĆEVO održanoj 15.06.2016. godine usvojen je

**KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA
AD „ Irmovo „ Stepanovićevo**

I UVODNE ODREDBE

Kodeks korporativnog upravljanja (u daljem tekstu: Kodeks) AD „ Irmovo „ Stepanovićevo preduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge (u daljem tekstu: Društvo) definiše principe rada organa upravljanja Društvom, odnose Društva sa akcionarima, poslovnim partnerima, eksternom revizijom, eventualnim investitorima i ostalim subjektima na slobodnom tržištu.

Kodeksom se potvrđuje opredeljenost Društva da posluje na način utvrđen svim važećim zakonima i drugim propisima i najvišim standardima vezanim za stručnost, zdravlje i bezbednost proizvoda i rada, kao i ekološke i standarde poslovne etike.

Kodeks se odnosi na sve zaposlene u društvu, nezavisno od toga da li su angažovani na neodređeno ili određeno vreme, ili po drugom osnovu.

Cilj usvajanja Kodeksa upravljanja je uspostavljanje modernog poslovanja i njegovog stalnog poboljšanja, razvoj i rast Društva na dobrobit akcionara, stvaranje trajnog sistema kontrole rada uprave Društva i zaštite interesa akcionara, poslovnih partnera, investitora, te da se korišćenje resorsa Društva učini efikasnijim i da se učvrsti poverenje u poslovanje i rad Društva.

Društvo ima, pored Kodeksa korporativnog upravljanja i Kodeks ponašanja. Kodeks ponašanja je interni akt Društva, kojim se definišu osnovni principi rada i ponašanja zaposlenih u Društvu i utvrđuju norme i uverenja Društva. Svi zaposleni su dužni da se pridržavaju standarda koje taj Kodeks navodi u cilju profesionalnosti i odgovornosti prema korporativnim vrednostima Društva kao i prema njenoj tradiciji. Kodeks ponašanja je značajan interni akt za međusobno razumevanje, preko čega se obezbeđuje profesionalno ponašanje zaposlenih i ostvaruju i razvijanju kvalitetni odnosi sa partnerima, kupcima i društvenom zajednicom, a što predstavlja odraz vizije, misije i vrednosti Društva.

Kodeks ponašanja se uručuje svakom zaposlenom i objavljuje na oglasnim tablama i internom elektronskom portalu Društva, čime su njegove odredbe dostupne i poznate svim zaposlenim. Nepoštovanje odredbi Kodeksa ponašanja od strane zaposlenih, predstavlja povredu radne obaveze i radne discipline i povlači za sobom disciplinsku odgovornost i disciplinmske mere.

Kodeks korporativnog upravljanja i Kodeks ponašanja se primenjuju u svim organizacionim delovima Društva.

Član 2.

Kodeks Korporativnog upravljanja je sačinjen u skladu sa važećim propisima, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Članovi Odbora direktora, rukovodioci i svi zaposleni u Društvu moraju se pridržavati principa korporativnog upravljanja ustanovljenjih ovim Kodeksom.

U slučaju neslaganja odredbi ili bilo kog pravila iz ovog Kodeksa sa odredbama zakona i drugih važećih propisa, uvek se primenjuju odredbe zakona i drugih važećih propisa, do usklađivanja ovog Kodeksa sa važećim propisima.

Član 3.

Odbor direktora Društva će najmanje jednom godišnje ispitati i razmatrati Kodeks korporativnog upravljanja i njegovu primenu, oceniti njegovu usklađenost sa važećim propisima i najboljom praksom, a u slučaju potrebe izvršiće izmene i dopune.

Odbor direktora će sve izmene i dopune učiniti dostupnim za akcionare, širu javnost i sve zaposlene u Društvu.

II PRAVA AKCIONARA

Član 4.

Društvo će u skladu sa zakonom i Statutom, obezbediti da akcionari ostvaruju sledeća prava:

1. registraciju vlasništva na akcijama;
2. slobodan prijenos akcija;
3. blagovremeno i istinito informisanje o radu Društva;
4. učešće u radu i odlučivanju na Skupštini akcionara po svim pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
5. učešće u dobiti Društva uvek kada za to postoje uslovi;
6. sva druga prava utvrđena zakonom.

Član 5.

Društvo će obezbediti akcionarima da budu blagovremeno, istinito informisani o pitanjima značajnim za rad Društva i to o :

1. poslovanju Društva;
2. o strukturi vlasništva nad osnovnim kapitalom Društva;
3. izmenama Statuta Društva;
4. novim emisijama i izdavanju novih akcija;
5. raspolaganje imovinom Društva veće vrednosti;
6. ostalim vanrednim transakcijama, što uključuje i odluke o statusnim promenama i prestanku Društva;
7. svim drugim pitanjima od značaja za akcionare.

Član 6.

Radi obezbeđivanja učešća u radu Skupštine akcionara i glasanje akcionara na Skupštini u skladu sa zakonom i Statutom Društva, Društvo će omogućiti akcionarima da blagovremeno dobiju informacije o ;

1. datumu, vremenu, mestu i dnevnom redu Skupštine, kao i predlozima odluka i drugim materijalima koji predstavljaju osnov za odlučivanje na Skupštini i iste im učiniti dostupnim za preuzimanje;
2. mogućnostima da postavljaju pitanja upravi Društva, uključujući i pitanja vezana za reviziju finansijskih izveštaja i o mogućnostima da traže da se pojedina pitanja uključe u dnevni red Skupštine u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Društvo će omogućiti glasanje akcionara na Skupštini lično ili u odsustvu, putem punomoćnika, odnosno na svaki način utvrđen važećim propisima.

-- Član 7.

Društvo će prema akcionarima na svaki način, postupati u skladu sa zakonom i poštovati sva pravila važećih propisa.

Član 8.

Društvo neće koristiti sredstva, ni preduzimati aktivnosti kako bi zaštitilo upravu od odgovornosti u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima.

Društvo će akcionare, na redovnim sednicama Skupštine, obavestavati o ugovorima zaključenim između Društva i direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana u smislu zakona.

Član 9.

Sve akcije iste klase daju akcionarima ista prava.

Društvo će svim potencijalnim investitorima omogućiti informisanje o pravima iz akcija svake klase i svake emisije, ako ima više klasa i više emisija akcija.

Društvo će, u skladu sa važećim propisima manjinskim akcionarima, omogućiti prava usmerena na njihovu zaštitu.

Član 10.

Društvo neće ni na koji način otežavati ostvarivanje prava akcionara, već će postaviti minimalne zahteve za realizaciju prava akcionara, isključivo u svrhu potvrde identiteta akcionara.

Član 11.

Društvo svojim aktima, u skladu sa važećim propisima, reguliše pravila za sazivanje i odlučivanje na Skupštini akcionara i rad Skupštine, tako da se obezbedi ravnopravan položaj i ostvarivanje prava svih akcionara.

Član 12.

Društvo neće učestvovati u nedozvoljenom trgovanju akcijama na osnovu poveljivih informacija i stalno će sprečavati moguće zloupotrebe koje se zasnivaju na međusobnom poslovanju i insajderskim informacijama.

III DUŽNOSTI ODBORA DIREKTORA

Član 13.

Članovi Odbora direktora Društva, kao i svi rukovodioci ili zaposleni, dužni su da, bez odlaganja, Društvo obaveste i da obelodane da li imaju sukob interesa u bilo kom pravnom poslu, transakciji u kojoj Društvo stupa i da li oni direktno ili indirektno, ili u ime trećih lica imaju ma kakav materijalni ili drugi interes u bilo kojoj transakciji ili stvari koja je od direktnog uticaja na Društvo.

Članovi Odbora direktora Društva, kao i svi rukovodioci ili zaposleni, dužni su da obavljaju svoje dužnosti i postupaju savesno i profesionalno, u skladu sa pravilima struke i važećih propisa, u dobroj veri, sa pažnjom dobrog privrednika u interesu Društva i njegovih akcionara.

Članovima Odbora direktora Društva uključujući i neizvršne i nezavisne članove odbora i njihova radna tela (komisije) dostupne su informacije od značaja za odlučivanje po pitanjima iz njihove nadležnosti.

Članovi Odbora direktora Društva dužni su da objektivno i samostalno prosuđuju o poslovima društva i da se na efikasan i profesionalan način posvete obavljanju funkcije člana odbora direktora i svim pitanjima o kojima odlučuju.

Članovi Odbora direktora Društva imaju pravo i dužnost da zatraže stručni savet i mišljenje stručnjaka za odgovarajuću oblast poslovanja i delovanja i takva im se pomoć ne može uskratiti.

Članovi Odbora direktora Društva koji u obavljanju svojih dužnosti postupaju savesno, u dobroj veri, sa pažnjom dobrog privrednika u interesu društva i njegovih akcionara i koji svoje procene zasnivaju na svim dostupnim informacijama i mišljenjima lica stručnih za odgovarajuću oblast, oslobađaju se odgovornosti za štetu koja iz takvog delovanja i procene eventualno nastane za društvo.

Član 14.

Odbor direktora će omogućiti akcionarima, rukovodiocima, zaposlenima, poslovnim partnerima i drugim zainteresovanim subjektima da slobodno daju informacije o nezakonitoj ili neprofesionalnoj, neetičkoj praksi bilo kog lica u Društvu, a da zbog toga njihova prava ne budu ni na koji način umanjena ili ugrožena.

Član 15.

Odbor direktora se u svom poslovanju, pored zakona i drugih važećih propisa, odluka državnih organa i regulatornih tela, svojih opštih akta, pridržava i obaveza iz ugovora i sporazuma koje je zaključilo i organizovaće poslove u Društvu tako da se svi poslovi u Društvu izvršavaju u skladu sa ovim principom.

Član 16.

Odbor direktora će u vršenju poslova iz svog delokruga, stalno:

1. obavljati nadzor nad zakonitošću poslovanja Društva, sam ili preko svojih radnih tela;
2. pratiti realizaciju poslovne politike Društva i usvojenih godišnjih planova i preduzimati mere za obezbeđivanje njihove realizacije;
3. pratiti postizanje postavljenih rezultata Društva uz analizu troškova poslovanja i određivanje mera za njihovo snižavanje radi povećanja ekonomičnosti poslovanja;
4. vršiti nadzor nad investicionim i drugim kapitalnim izdacima Društva;
5. obavljati analizu i nadzor nad radom ključnih rukovodilaca u Društvu, utvrđivati u saradnji sa svojim radnim telima, merilo za njihovo nagrađivanje u dugoročnom interesu Društva i akcionara a u slučaju potrebe izvršiti njihovu zamenu, uz planiranje zamene lica za ta rukovodeća mesta;
6. pratiti da li postoji sukob interesa kod pojedinih članova Odbora direktora, drugih rukovodilaca ili zaposlenih u Društvu, akcionara, uključujući i nenamensko korišćenje imovine Društva i zloupotrebe u transakcijama sa povezanim licima i preduzimati mere da se u skladu sa zakonom spreči odlučivanje lica koja su u sukobu interesa u tim poslovima – transakcijama;
7. pratiti praksu korporativnog upravljanja, ocenjivati njenu delotvornost i po potrebi vršiti izmene i unapređenja;
8. obezbeđivati zakonito, formalno i transparentno predlaganje članova odbora direktora Skupštini Društva;
9. obezbeđivati integritet sistema računovodstvenog i finansijskog izveštaja Društva, uključujući i predlaganje nezavisne i kompetentne eksterne revizije i uspostavljanje interne finansijske i operativne revizije / kontrole;
10. obavljati nadzor nad obelodanjivanjem informacija i komunikacijama Društva.

Član 17.

Članovi Odbora direktora koji su u sukobu interesa po određenom pitanju o kome odlučuje Odbor nemaju pravo glasa o tom pitanju, niti pravo da postupaju u tom poslu.

Odbor direktora će o pitanju u kome postoji sukob interesa odlučiti glasovima preostalih članova koji nemaju sukob interesa jednog ili više članova, stim da se odluka može doneti samo većinom glasova od ukupnog broja članova, u skladu sa zakonom. U slučaju da takve većine nema Odbor direktora odluku ne može doneti onda može predložiti Skupštini akcionara da o takvom pitanju donese svoju odluku.

Član 18.

Odbor direktora će, u smislu predhodnog člana ovog kodeksa, naročito paziti na postojanje sukoba interesa u pitanjima donošenja investicionih odluka, obezbeđenje integriteta sistema računovodstvenog i finansijskog izveštavanja, odobravanja transakcija sa povezanim licima.

Član 19.

Odbor direktora će stvarati i unapređivati uslove za mogućnosti razvoja zaposlenih putem stručnih usavršavanja i njihovog učešća u predlaganju aktivnosti i mera kojima se poboljšavaju poslovni rezultati.

IV IZVEŠTAVANJE DRUŠTVA

Član 20.

Društvo će u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obelodaniti propisane bitne događaje i podatke od značaja za poslovanje društva i akcionare.

Član 21.

Društvo će ove informacije obelodaniti u skladu sa propisima o tržištu hartija od vrednosti i izveštavanju javnih društava, propisima o računovodstvu i reviziji, računovodstvenim standardima, pravilima tržišta hartija od vrednosti na koje je društvo uključeno i drugim važećim propisima.

Društvo će informacije obelodanjivati blagovremeno i na način koji obezbeđuje ravnopravnu dostupnost takvih informacija svim akcionarima, poslovnim saradnicima, široj javnosti i zaposlenima.

Društvo neće objavljivati informacije koje u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva, predstavljaju poslovnu tajnu.

Član 22.

Društvo će za reviziju finansijskih izveštaja angažovati nezavisnog kvalifikovanog revizora, u skladu sa propisanim uslovima, a sa ciljem da se akcionarima, Odboru direktora, potencijalnim investitorima i poslovnim partnerima, pruži objektivna i potpuna informacija o istinitosti i verodostojnosti finansijskih izveštaja Društva, i istinitu sliku o poslovanju Društva.

V SUZBIJANJE I SPREČAVANJE KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA

Član 23.

Društvo zabranjuje korupciju i podmićivanje u svom poslovanju.

Svi zaposleni su dužni da se pridržavaju zabrane korupcije i podmićivanja, pronevere i nemaju pravo da;

- daju ili obećaju mito da bi ostvarili ličnu korist odnosno profit;
- dobrovoljno daju informacije koje nisu tačne ili da počine proneveru u transakcijama;
- daju lažne izjave u finansijskim registrima kompanije ili sakriju aktivnosti koje nisu adekvatne ili ne predstavljaju adekvatno aktivnosti kompanije;

Društvo se obavezuje da će preko svojih organa, svih rukovodilaca, kao i postupanjem svih zaposlenih, u skladu sa ovlašćenjima, preduzimati mere za sprečavanje korupcije i podmićivanja.

Društvo će preduzimati sledeće mere za suzbijanje i sprečavanje korupcije:

1. objavljivanje svih principa;
2. obuku i informisanje zaposlenih i konsultanata, posrednika i drugih saradnika o ovim principima i najboljoj praksi;
3. pokretanje odgovarajućih pravnih postupaka (građanskih, krivičnih ili upravnih) za utvrđivanje odgovornosti za korupciju;
4. razrešenje ili opoziv članova organa;
5. utvrđivanje odgovornosti zaposlenih za povredu radne obaveze, odnosno nepoštovanje radne discipline.

Član 24.

Pojam korupcije i podmićivanja podrazumeva.

1. sve ponude, davanja, plaćanja, pokloni učinjeni od strane organa Društva ili njegovih zaposlenih, posrednika ili zastupnika upućena državnim, javnim funkcionerima, odnosno službenicima i političkim partijama i / ili njihovim funkcionerima i zvaničnicima, drugim društvima ili subjektima poslovanja koji posluju na slobodnom tržištu, odnosno njihovim rukovodiocima/ili zaposlenima, kao i sa njima povezanim licima, radi pribavljanja nezakonitih ili na drugi način nedozvoljenih koristi, prednosti ili pogodnosti za Društvo.
2. Sve ponude, davanja, plaćanja, obećanja plaćanja, pokloni učinjeni od strane trećih lica Društva, članovima njegovih organa, drugim rukovodiocima, zaposlenima i sa njima povezanim licima radi pribavljanja nezakonitih ili na drugi način nedozvoljenih koristi, prednosti ili pogodnosti za treća lica.

Član 25.

Društvo neće vršiti bilo kakva skrivena plaćanja državnim funkcionerima ili drugim subjektima sa kojima je u poslovnom odnosu, van obaveza proisteklih iz važećih propisa i zaključenih ugovora, niti će angažovati posrednike za takva plaćanja.

Član 26.

Društvo može davati humanitarne pomoći, donacije i sponzorstva, ali će prilikom takvih plaćanja voditi računa da tako odobrena sredstva ne budu iskorišćena za korupciju i podmićivanje. Odbor direktora će tokom godine redovno obavljati nadzor nad svim takvim plaćanjima i davanjima.

Član 27.

Društvo, Odbor direktora, drugi rukovodioci i zaposleni mogu davati i primati isključivo uobičajene poslovne poklone i znake gostoprimstva koji su učinjeni u dobroj veri i po svojoj vrsti i visini ne mogu uticati na postupanje lica koja su poklone primila, ali ni pod kojim

uslovima ne sme da primi niti da proviziju od bilo kog lica i bilo kom licu, u svrhu izvršavanja posla ili davanja / dobijanja informacije vezane za poslovanje Društva. Odbor direktora, drugi rukovodioci i zaposleni u Društvu dužni su da sve primljene poklone veće vrednosti predaju u imovinu Društva.

Član 28.

Društvo ne sme vršiti ili primati plaćanja koja nisu, u skladu sa važećim propisima, evidentirana u računovodstvenoj evidenciji, niti otvarati ili koristiti tajne račune.

VI ANGAŽOVANJE SPOLJNIH KONSULTANATA I SARADNIKA

Član 29.

Društvo može angažovati spoljne stručne i profesionalne konsultante ili saradnike / savetnike, koji pružaju intelektualne usluge, radi pomoći u realizaciji novih ili nestandardnih zadataka projekata i programa u poslovanju, koji su takvi da zahtevaju znanja i veštine za koje društvo nema sopstvene resurse.

Društvo neće angažovati spoljne konsultante ili savetnike za poslove koje može obaviti radom svojih zaposlenih i upotrebom svojih resursa.

Član 30.

Prilikom angažovanja spoljnih stručnjaka ili profesionalnih konsultanta ili saradnika / savetnika, Društvo će se rukovoditi sledećim pravilima;

1. precizno definisati projektni zadatak, njegove ciljeve, rokove, usklađenost sa važećim propisima
2. definisati visinu i izvore sredstava neophodnih za realizaciju projektnog zadatka
3. obezbediti transparentnost, korektnost i formalnost procedure angažovanja
4. obezbediti odabir i angažovanje spoljnih konsultanata ili savetnika na osnovu konkurentnih ponuda upućenih od više ponuđača, uvek kada je to moguće
5. angažovati spoljne konsultante ili savetnike na osnovu pismenog ugovora
6. izvršiti odabir i angažovanje spoljnih konsultanata ili savetnika na osnovu unapred utvrđenih kriterijuma kao što su:

- adekvatnost upućene ponude projektnom zadatku
- upoznavanje sa sposobnošću da se zadatak izvrši kvalitetno u predviđenom roku
- dokazivo iskustvo na toj ili sličnoj vrsti zadatka i pouzdanost (predhodne reference)
- srazmernost cene i ostalih troškova stvarnom radu i uslugama konsultanata ili savetnika
- sposobnost da izvrši obuku i prenese potrebna znanja zaposlenim u Društvu za oblast za koju su angažovani

7. izbegavati sukobe interesa;

8. sprečavati korupciju i podmićivanje;

9. određivati kadrove u Društvu koji će biti stalno angažovani na praćenju realizacije projekta uz redovan nadzor od strane Odbora direktora;

10. analizirati i ocenjivati rezultate angažovanja spoljnih konsultanata ili savetnika po okončanju projekta, odnosno zadataka na kome u angažovani.

VII ZAPOSLENI

Član 31.

Društvo svim svojim zaposlenima obezbeđuje ravnopravan tretman u skladu sa važećim propisima i svojim opštim aktima zasnovanim na zakonu.

Društvo svojim zaposlenima obezbeđuje sigurne uslove rada i obavezuje se da primenjuje sve važeće zakone i druge propise s tim u vezi i to obezbeđenjem bezbedne radne sredine, zaštitnih sredstava i opreme kao i obuke za bezbedan rad.

Zaposleni ima obavezu da poštuje sve važeće propise i pravila u vezi sa bezbednošću na radnom mestu kao i pravila Društva utvrđena utvrđenim opštim aktima i Kodeksom ponašanja.

Član 32.

Prilikom zapošljavanja, Društvo će definisati isključivo stvarno potrebne uslove za obavljanje traženih poslova kao što su stručna sprema, iskustvo, znanje, veštine, i slične sposobnosti za vrstu posla za koji se zapošljava, bez postavljanja bilo kakvih diskriminatornih uslova koji se odnose na poreklo, rasu, boju kože, starosnu dob, rađanje, nacionalnu opredeljenost, bračno stanje ili koje drugo svojstvo koje nije u vezi sa obavljanjem traženih poslova.

Društvo će sprečavati i suzbijati svaki oblik diskriminacije i zlostavljanja zaposlenih i u tom cilju će preduzimati sve propisane mere i aktivnosti u skladu sa važećim propisima i svojim opštim aktima.

Član 33.

Društvo će od zaposlenih pribaviti isključivo one lične podatke koji su potrebni za vođenje zakonom propisanih službenih evidencijai za utvrđivanje i ocenu njihovih radnih sposobnosti i znanja.

Društvo ove podatke neće saopštavati trećim licima, izuzev u slučajevima predviđenim zakonom, a na osnovu odluke nadležnog državnog organa.

VIII POSLOVNA ETIKA

Član 34.

Društvo, Odbor direktora, rukovodicii svi drugi zaposleni i angažovani spoljni saradnici koji nastupaju u ime ili za račun Društva dužni su da se u poslovanju rukovode načelima poslovne etike, a naročito:

1. zakonitim i profesionalnim obavljanjem poslovne delatnosti, na način kojim se ne narušava i neugrožava profesionalni ugled Društva i tržišna konkurencija;
2. obavljanjem svojih poslovnih aktivnosti i ostvarivanjem poslovne saradnje sa drugim privrednim subjektima na načelima savesnosti i poštenja;
3. izbegavanje sukoba između ličnih i interesa društva;
4. obavljanje poslovnih aktivnosti u interesu Društva i njegovih akcionara;
5. obavljanje poslovnih aktivnosti koje povećavaju vrednost kapitala Društva;
6. uzdržavanjem od korišćenja političkog uticaja ili pritiska radi ostvarivanja poslovnih ciljeva;
7. čuvanjem poslovne tajne;
8. rešavanjem sporova sa poslovnim partnerima mirnim putem, putem dogovora ili posredovanja, uz nastojanje da se očuvaju međusobni interesi i ugled i nastave poslovni odnosi;
9. poštovanjem prava intelektualne svojine;
10. obavljanjem poslovne aktivnosti u skladu sa propisima o zaštiti i unapređenju životne sredine;
11. uvažavanjem standarda poslovne etike i doprinos afirmaciji morala u poslovnim odnosima.

Član 35.

Odbor direktora, rukovodioci i svi zaposleni u Društvu će imovinu Društva koristiti za obavljanje njegove delatnosti, isključivo u poslovne svrhe i dužni su da se uzdržavaju od korišćenja imovine Društva za lične potrebe, kao i od korišćenja imovine Društva na način koji je suprotan njenoj nameni i važećim propisima.

Imovinu Društva predstavljaju sve stvari i prava u svojini Društva, ili koje Društvo koristi po drugom pravnom osnovu.

Član 36.

Odboru direktora, rukovodiocima kao i svim zaposlenima u Društvu zabranjeno je da na bilo koji način učestvuju u trgovanju hartijama od vrednosti Društva na osnovu korišćenja privilegovanih informacija.

Član 37.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavljaju svoje poslove stručno, profesionalno i savesno, postupajući u interesu Društva, u skladu sa zakonom i svim važećim propisima, i aktima Društva, da čuvaju podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u skladu sa opštim aktima Društva i takve podatke neće saopštavati trećim licima, osim u slučajevima i na način predviđen važećim propisima i aktima Društva.

Član 38.

Zaposleni u Društvu, u ekstremnoj komunikaciji ne sme da traži, ili pruža informacije koje bi narušile konkurentsko ponašanje na tržištu. U tom smislu zabranjena je svaka

komunikacija usmerena na formiranju cena, dogovornom nastupu na tržištu prema trećim licima, razmena, ili prikupljanje informacijao planiranom nastupu na tržištu kako Društva, tako i trećih lica, učestvovanje u razgovorima, ili dogovorima sa trćim licima koji bi za cilj imali dovođenje konkurencije u podređen položaj, ili krajnjeg potrošača u položaj lošiji nego pre sačinjenog dogovora, niti će bilo kome činiti bilo kakve pogodnosti kojima se dovodi u povlašćen položaj.

Član 39.

Zaposleni u Društvu ne mogu trećim licima, dostavljati dokumenta i akta Društva, u bilo kom obliku, niti im saopštavati njihovu sadržinu, osim u slučaju dostave ovlašćenim licima i nadležnim organima i institucijama ili po odobrenju Odbora direktora ili izvršnog direktora.

IX KOMUNIKACIJE SA JAVNOŠĆU

Član 40.

Odbor direktora, izvršni direktor, i lica koja oni ovlaste obavljaju komunikaciju sa javnošću, u skladu sa važećim propisima i datim ovlašćenjima.

Zaposleni koji u svakodnevnom radu, u obavljanju svojih poslova, komuniciraju sa državnim organima, institucijama i ustanovama, poslovnim saradnicima, dužni su da tu komunikaciju obavljaju profesionalno, stručno, poštujući sagovornika, imajući u vidu da su prioritet u komunikaciji svakako dobrobit i ugled Društva, dobri odnosi sa saradnicima, poslovnim partnerima i korisnicima usluga Društva.

Komunikacija mora uvek biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti.

Član 41.

Odbor direktora je dužan da proveriti i po potrebi razjasni sve informacije koje su od uticaja na poslovanje Društva. Pre njihovog objavljivanja, ne dirajući na bilo koji način u istinitos, tačnost i potpunost informacije.

Član 42.

Društvo će, pored obaveznih podataka, objavljivati na istinit i objektivan načini druge informacije koje se tiču poslovanja Društva, u slučaju da Odbor direktora proceni da bi takve informacije bile od značaja za poslovanje Društva, akcionare, poslovne saradnike, državne organe i širu javnost.

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 43.

Društvo se zalaže za zaštitu životne sredine, Pa u svom radu poštuje propisane uslove za zaštitu životne sredine i nastoji da preduzima sve mere za sprečavanje ugrožavanja životne sredine.

U slučaju da zaposleni otkrije otrovne supstance ili primeti da postoji mogućnost da se one izliju ili na drugi način dođu u dodir sa sredinom, dužan je da odmah o tome obavesti svog nadređenog.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Odbor direktora kontroliše primenu ovog Kodeksa, prati usklađenost prakse u Društvu sa principima utvrđenim ovim Kodeksom i preduzima mere za obezbeđenje njegove primene.

Član 45.

Odbor direktora , po potrebi (kada oceni da utvrđeni principi nisu primenljivi ili ne odgovaraju stvarnosti i praksi i sl.) donosi izmene i dopune Kodeksa korporativnog upravljanja.

Odbor direktora će izmene i dopune Kodeksa korporativnog upravljanja vršiti na osnovu analize postojećeg okruženja, propisa, poslovnih odnosa i prakse u primeni Kodeksa korporativnog upravljanja, prema čemu će procenjivati potrebu za unapređenjem ili izmenom pravila korporativnog upravljanja.

Član 46.

Kodeks korporativnog upravljanja, kao i njegove izmene i dopune, stupa na snagu danom donošenja.

Kodeks korporativnog upravljanja objavljuje se na Internet stranici Društva.



Predsednik Odbora direktora
Dragan Radivojević
Dragan Radivojević

AD IRMOVO
ATAR 25
STEPANOVIĆEVO

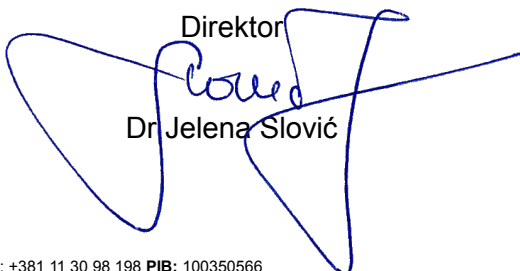
POTVRDA O NEZAVISNOSTI

U vezi sa angažovanjem Preduzeća za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd na reviziji finansijskih izveštaja AD IRMOVO, STEPANOVIĆEVO (Naručilac revizije) sastavljenih na dan 31.12.2023. godine izdajemo potvrdu o nezavisnosti u skladu sa odredbama Zakona o reviziji, Zakona o tržištu kapitala i Zakona o privrednim društvima. Ovom potvrdom o nezavisnosti potvrđujemo da u godini za koju se obavlja revizija, kao i prethodne dve godine:

1. Preduzeće za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd nije vlasnik, niti osnivač, nema akcije i nije ulagač sredstava kod Naručioca revizije;
2. Naručilac revizije nije osnivač, niti ulagač preduzeća za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd, nema udele i nije ulagač sredstava u preduzeću za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd;
3. Licencirani ovlašćeni revizor, kao i članovi revizorskog tima koji su angažovani za ovu reviziju nemaju akcije, nisu ulagači sredstava, niti osnivači, Naručioca revizije;
4. Licencirani ovlašćeni revizor, kao i članovi tima koji su angažovani za ovu reviziju, nisu kapitalno povezani i nemaju drugih veza ili obligacionih odnosa sa Naručiocem revizije koji bi predstavljali smetnju za obavljanje revizije u skladu sa Zakonom o reviziji i Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji se primenjuju u Republici Srbiji;
5. Licencirani ovlašćeni revizor nije direktor, odnosno član organa upravljanja ili nadzora, prokurist i punomoćnik Naručioca revizije ili pravnog lica koje poseduje značajan interes u povezanom pravnom licu Naručioca revizije;
6. Licencirani ovlašćeni revizor nije srodnik po krvi u pravoj liniji, krvni srodnik u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, niti supružnik osnivača, direktora, članova organa upravljanja ili nadzora, prokuriste i punomoćnika Naručioca revizije;
7. Preduzeće za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd nije pružalo usluge Naručiocu revizije iz člana 45. Zakona o reviziji;
8. Preduzeće za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd nije povezano sa Naručiocem revizije na bilo koji drugi način koji bi mogao da ugrozi nezavisnost i nepristrasnost;
9. Nisu nastupile bilo koje druge okolnosti koje mogu da utiču ne nezavisnost licenciranog ovlašćenog revizora, članova tima i preduzeća za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd.

U Beogradu, 17.04.2024. godine

 ECOVIS[®] FinAudit doo
Ljubana Jednaka 1, 11000 Beograd, Srbija

Direktor

Dr. Jelena Slović

AD IRMOVO
ATAR 25
STEPANOVIĆEVO

**POTVRDA O VRSTI I VREDNOSTI KONSULTANSTSKIH USLUGA
KOJE NISU ZABRANJENE**

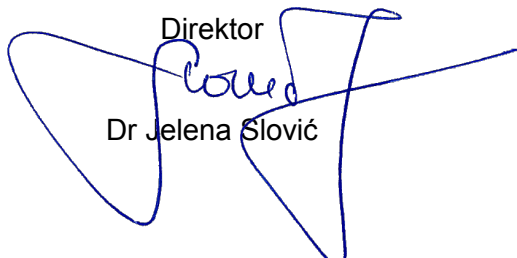
U vezi sa angažovanjem Preduzeća za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd na reviziji finansijskih izveštaja AD IRMOVO, STEPANOVIĆEVO (Društvo) sastavljenih na dan 31.12.2023. godine izdajemo Potvrdu o vrsti i vrednosti konsultantskih usluga koje nisu zabranjene.

Preduzeće za reviziju ECOVIS FinAudit doo Beograd, kao i sa njim povezana lica, nisu obavljala Društvu i sa njime povezanim društvima konsultanske usluge koje su zabranjene u skladu sa Zakonom o reviziji (Službeni glasnik RS br. 73/2019), Zakonom o tržištu kapitala (Službeni glasnik RS, br. 129/2021) i Pravilnikom o kriterijumima za obavljanje revizije finansijskih izveštaja izdavalaca javnih društava (Službeni glasnik RS br. 77/2022 i 93/2022) u godini za koju se vrši revizija, dve godine pre toga, kao i do dana izdavanja ove potvrde.

U smislu svega prethodno navedenog potvrđujemo da konsultanske usluge koje nisu zabranjene iznose 0 dinara i da je njihovo učešće u strukturi izvršenih usluga 0%.

U Beogradu, 17.04.2024. godine

 ECOVIS® FinAudit doo
Ljubana Jednaka 1, 11000 Beograd, Srbija

Direktor

Dr Jelena Šlović



IRMOVO

**A.D. PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE
ATAR 25, 21212 STEPANOVIĆEVO**

Telefon : 021 / 827 - 839 , 827 - 599

Tekući račun: 105-31773 -61 AIK BANKA, Niš

Tekući račun : 340 - 2841 - 40 - ERSTE BANK , Novi Sad

P I B : 100453741

Matični broj : 08247072

Telefaks : 021 / 827 – 966

**ECOVIS FinAudit
Ljubana Jednaka 1,
Beograd**

PISMO O PREZENTACIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Predmet: Pismo o prezentaciji povodom revizije finansijskih izveštaja za 2023. godinu

Ovu izjavu dajemo u vezi sa Vašom revizijom finansijskih izveštaja našeg društva za godinu koja se završila na dan 31.12.2023. godine za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i relevantnim zakonskim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji.

Prihvatao našu odgovornost za istinit i objektivan prikaz finansijskih izveštaja za godinu koja se završava na dan 31.12.2023. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i relevantnim zakonskim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji i potvrđujemo, po našem najboljem saznanju i uverenju, sledeće izjave:

- 1) Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola ili lica koja mogu imati materijalno značajnog uticaja na finansijske izveštaje nisu bila uključena u nezakonite radnje, niti u aktivnosti vezane za pranje novca;
- 2) Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju, kao i sva normativna akta sa sednica organa upravljanja i rukovođenja koja su imala uticaja na finansijske izveštaje za 2023. godinu;
- 3) U finansijskim izveštajima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja niti propusta;

- 4) Društvo je postupalo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora koji bi, u slučaju nepridržavanja, mogli imati materijalno značajne efekte na finansijske izveštaje;
- 5) Nije bilo neusklađenosti sa zahtevima zakonodavnih organa koji bi, u slučaju nepoštovanja istih, mogli imati materijalno značajne efekte na finansijske izveštaje;
- 6) Revizorima smo dali izjavu dana 17.04.2024. godine da na dan 31.12.2023. godine, kao i do dana revizije, nije bilo drugih datih jemstava, garancija, pristupanja dugu i sličnih obaveza za treća lica osim onih koja su navedena u predmetnoj izjavi;
- 7) Revizorima smo dali izjavu dana 17.04.2024. godine da na dan 31.12.2023. godine, kao i do dana revizije, nismo imali hipoteka, zaloga, niti bilo kakvih tereta po osnovu obaveza Društva ili trećih lica osim onih koje smo naveli u predmetnoj izjavi;
- 8) Revizorima je data izjava dana 17.04.2024. godine gde smo potvrdili da na dan 31.12.2023. godine, kao i do dana revizije nije bilo poreskih kontrola osim onih koje smo naveli u predmetnoj izjavi;
- 9) Nemamo drugih povezanih pravnih lica na dan 31.12.2023. godine, kao ni do dana revizije, osim onih koja su navedena u izjavi o povezanim licima datoj revizorima dana 17.04.2024. godine;
- 10) Na dan 31.12.2023. godine, kao i do dana revizije, nismo imali drugih sudskih sporova osim onih koji su navedeni u izjavi o sudskim sporovima od 17.04.2024. godine.
- 11) Nemamo planove, niti namere koje bi mogle da materijalno značajno izmene knjigovodstvenu vrednost ili klasifikaciju sredstava, potraživanja i obaveza prikazanih u računovodstvenim izveštajima;
- 12) Ne planiramo da napustimo našu delatnost, niti imamo druge planove i namere koje bi dovele do prekida poslovanja kao što je navedeno u izjavi datoj revizorima 17.04.2024. godine;
- 13) Prema našem najboljem saznanju nema zaliha koje su iskazane u iznosima koji bi bili veći od njihove neto prodajne vrednosti;
- 14) Društvo poseduje odgovarajuće i validne dokaze o vlasništvu i pravu korišćenja nad svom materijalnom, nematerijalnom i digitalnom imovinom kojom raspolaže;
- 15) Kao što smo to naveli u izjavi od 17.04.2024. godine, proknjižili smo sve obaveze, kako stvarne tako i potencijalne i obelodanili u napomenama uz finansijske izveštaje;
- 16) Prema našem najboljem saznanju nije bilo događaja nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtevali korekcije finansijskih izveštaja za 2023. godinu.

U Stepanovićevu, 17.04.2024. godine.



M.P.
Radić

Zakonski zastupnik